

令和7年度法務省委託「ヘイトスピーチ実態把握の方法等の
検証」に関する履行証明書作成要領

第1 「履行証明書」の提出について

「履行証明書」を別紙2の項番に従って提出すること。

また、履行証明書に関し、当センターから説明及び追加資料を求められた場合には、速やかにこれに応じること。

第2 提出期限

令和7年8月13日（水）午前11時00分まで（必着）

第3 提出場所

公益財団法人人権教育啓発推進センター（事業部第2課 山田・島田）

住 所 〒105-0012

東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4F

電話番号 03-5777-1802（代表）

メールアドレス：jigyo02@jinken.or.jp

第4 提出方法

紙媒体による場合は、持参又は郵送等により、電子データによる場合は、電子メールによること。

なお、郵送等により書類を提出する場合には、封筒に「令和7年度法務省委託『ヘイトスピーチ実態把握の方法等の検証』に関する履行証明書在中」と朱書きし、書留郵便等により提出期限必着で送付すること。

追って、電子メールにより提出する場合は、上記第3のメールアドレス宛てに提出すること。

第5 用紙規格

原則として、A4判縦長横書きとする。

第6 提出部数

1部

第7 履行証明書の作成方法

- 1 表紙は、「令和7年度法務省委託「ヘイトスピーチ実態把握の方法等の検証」に関する履行証明書」、社名及び担当者名を記載した表紙を付すこと。

- 2 「履行証明書」の各項番について、「可能」又は「対応」に該当する場合は「○」を、「不可能」又は「非対応」に該当する場合は「×」を、回答欄へ記載すること。
- 3 項番1、2、3及び4については、必ず証明資料を提出すること。
なお、項番2については、必ずスケジュール表と作業体制図を提出すること。
- 4 証明資料には資料番号を付し、「履行証明書」の資料番号欄にその番号を記載すること。
なお、専門用語には用語解説を付けること。