

令和7年度経済産業省中小企業庁委託「CSR（企業の社会的責任）
と人権パンフレット」の印刷・製本に係る見積競争（仕様書）

1 発注業務内容

令和7年度経済産業省中小企業庁委託「CSR（企業の社会的責任）と人権
パンフレット」の印刷・製本

2 仕様等

(1) 判型等

A4判／32ページ（表1～4を含む）／4C／中綴じ

(2) 印刷部数

40,000部

(3) 用紙

再生マットコート紙・A判 70.5／kg

(4) 校正

色校正1回 ※簡易校正可

(5) 印刷原稿：データ支給

※ 印刷・製本に当たっては、国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）第6条第1項の規定に基づき、定められた「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」（令和7年1月28日変更閣議決定）による紙類の印刷用紙及び役務の印刷の基準を満たさなければならない、それを証するための書類を提出しなければならない。

※ ただし、印刷用紙については受注後、当該基準を満たす製品を入手することが困難な場合には、当センターの了解を得た場合に限り、代替品の使用を認める。

3 成果物

「CSR（企業の社会的責任）と人権パンフレット」：40,000部

4 納品先

(1) 公益財団法人人権教育啓発推進センター

（東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4階）

(2) 当センターが指定する倉庫（都内又は都内近郊を想定）

※ 納品にかかる経費は受注者負担とする。

※ 各納品先への納品部数は、別途指示する。

5 応募概要

(1) 提出書類

ア 見積書

イ 印刷物基準確認書（様式1）

ウ 資材確認票（様式1 表3）

エ オフセット印刷又はデジタル印刷の工程における環境配慮チェックリスト（様式1 表4）

オ 適格請求書発行事業者の登録通知書の写し又は適格請求書発行事業者登録番号届出書（別紙）

※ イ～エについては、見積時の提出は任意。ただし受注者は受注後すみやかに提出すること。

(2) 書類提出期限 令和7年9月9日（火）午前11時00分

6 スケジュール（予定）

(1) 令和7年9月9日（火）午前11時00分 見積書提出締切

(2) 令和7年9月10日（水） 版下データ支給

(3) 令和7年10月1日（水） 成果物納品

7 その他

(1) 応札者は、経済産業省中小企業庁及び他の府省庁等から指名停止を受けている期間中でないこと。

(2) 本業務を遅滞なく遂行する能力を有すること。

8 本業務請負に当たっての留意点

(1) 本業務の実施に当たっては当センターによる確認作業を経て、承諾を得た上で作業を進めること。

(2) 本業務の実施、各種調整等に要する経費は、全て受注者の負担とする。

(3) 本業務を実施するに当たって知り得た情報については、本件以外の業務に使用しないこととし、他の第三者に対して一切漏えいしないこと。

(4) 本業務の全部を一括して第三者に再委託してはならない。本業務の一部を第三者に委託する場合は、当センターの承諾を得るものとする。

9 その他

(1) 参加者から提出された書類は返却しない。

(2) 本見積競争参加に要する経費は、参加者の負担とする。

(3) 本業務の完遂のために十分な実施体制を整えること。

- (4) 請求書類は全業務完遂後に発行すること。
- (5) 本仕様書に記載のない事項については、当センターと協議すること。
- (6) 本件に関して、関連する機関に確認・連絡する必要がある場合は、事前に当センターと調整すること。
- (7) 受注者は、「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン（令和4年9月13日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係省庁施策推進・連絡会議決定）」を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めるものとする。

10 監督及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の職員が行う。なお、異動等により職員が交代した場合は、後任の職員がこれを行う。

- (1) 検査職員： 事務局長補佐兼総務部長 山本由理子
- (2) 監督職員： 事務局長 上杉憲章

11 問合せ・連絡先

公益財団法人人権教育啓発推進センター事業部第1課 鈴木愛・石塚
東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4F
TEL：03-5777-1802／FAX：03-5777-1803
Eメール jigyo01@jinken.or.jp
ウェブサイト <http://www.jinken.or.jp/>