

評価項目一覧 ～提案要求事項一覧～ 事業名：令和7年度中小企業庁委託「CSR(企業の社会的責任)と人権パンフレット(仮)」の企画・制作

	No.	項 目	評価 区分	評 価 基 準 / 配 点			
				基 礎 点	点	加 点	点
1. 事業の目的、内容等							
共通	1-01:	規格、仕様	必須	●仕様書上の「1 制作目的」に示された内容を満たしている。 ●仕様書上の「5 内容」に示された下記の各内容を漏れなく満たしている。 (1) 企画 (2) 原稿の作成 (3) デザイン・レイアウト (4) 版下データ制作 (5) その他		●「1 制作目的」における本事業の趣旨を理解しており、事業の目的を十分に果たすことのできる方向性が示されている。	25
						●「1 制作目的」、「3 訴求対象」及び「5 内容(1)企画」を十分考慮して、より利用場面が増え、啓発効果が高まるような工夫がなされている。	25
						●「5 企画(2)原稿の作成」について、企業の事例等をまとめて、読みやすい原稿になるように工夫されている。	25
						●「5 企画(3)デザイン・レイアウト」について、適格な採用基準が示されている。	25
				●著作権、肖像権等、権利関係に問題点が見られない。	—		
2. 事業実施計画							
	2-01:	事業の実施計画の妥当性、効率性	必須	●実施のスケジュールが、本業務を完遂できる妥当かつ現実的なものとなっている。		●業務について、中小企業庁及び当センターが余裕をもって確認作業ができるスケジュールが組まれている。	20
3. 事業実施体制							
	3-01:	実施体制・役割分担	必須	●実施体制図及び役割が事業内容と整合している。		●業務内容について、有意義な内容を提示できる能力のある人員が確保されている。	25
				●業務を遂行可能な人員が確保され、十分な実施体制を整えている。		●校閲を十分行える人員が確保されている。	5
	3-02:	事業遂行のための経営基盤・管理体制	必須	●業務を実施する上で必要となる適正な財政基盤、一般的な経理処理能力を有している。	—		
	3-03:	情報管理体制	必須	●業務を実施するに当たり、知り得た法務省や当センターに関する情報、個人情報等について、適正に管理する体制がなされている。	—		
				基礎点	50	加 点 計	150
				基礎点+加 点 合計			200