

令和5年度経済産業省中小企業庁委託「CSR（企業の社会的責任）と人権セミナー」における反訳業務に関する見積競争について（仕様書）

1 発注業務

令和4年度中に開催されたセミナー3会場（仙台・大阪・東京）における反訳（テープ起こし）業務

ア 録音内容：セミナー

イ 録音時間：554分

（内訳 仙台：183分、大阪：183分、東京：188分）

ウ 録音媒体：MP3

エ 起こしレベル：ケバ取り

2 納品物

各会場の反訳データ（Microsoft Word）

3 音声データの提供日・納期

提供日：令和5年8月1日（火）

納期：令和5年8月8日（火）

4 応募概要

（1）提出書類

ア 見積書

イ 各省庁における物品の製造・販売等に係る一般競争（指名競争）の入札参加資格（全省庁統一資格）証明書の写し

ウ 適格請求書発行事業者の登録通知書の写し、又は適格請求書発行事業者登録番号届出書

（2）提出期限

令和5年8月1日（火）10：00まで

5 決定方法

見積金額により決定する。

6 その他

（1）提出書類は返却しない。

（2）本見積競争参加に要する経費は、応募者の負担とする。

（3）本件を実施するに当たって知り得た、関係者や経済産業省中小企業庁及び当センターの 情報については、本件以外の業務に使用しないこととし、他の第三者に対して一切漏洩しないこと。

（4）本仕様書に記載のない事項については、決定会社と別途協議する。

（5）本件を実施するに当たっては、当センターによる確認作業を経て、承諾を得

た上で作業を進めること。

- (6) 上記各仕様は現時点での想定であるため、受注者確定後に協議を進めていく過程で変更の可能性がある。仕様に変更があった場合は、受注者との協議のうえ、発注金額を変更する。その際は再度、見積書を速やかに提出すること。
- (7) 本件の完遂のために十分な実施体制を整えること。
- (8) 請求書は、各事業完遂後に速やかに発行すること。
- (9) 本業務の全部を一括して第三者に委託してはならない。本業務の一部を第三者に委託する場合は、当センターの承諾を得るものとする。

## 7 監督及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の当センター職員が行う。なお、異動等により職員が交代した場合は、後任の職員がこれを行う。

- (1) 検査職員：総務部長 小笠原崇嗣
- (2) 監督職員：事務局長 上杉憲章

## 8 問い合わせ先・見積書提出先

公益財団法人人権教育啓発推進センター 事業部第1課 松本  
〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4F  
TEL: 03-5777-1802 (代表) / FAX: 03-5777-1803  
Eメール: [matsumoto@jinken.or.jp](mailto:matsumoto@jinken.or.jp)  
ウェブサイト: <http://www.jinken.or.jp>

.....  
公益財団法人人権教育啓発推進センター

人権ライブラリー	<a href="http://www.jinken-library.jp">http://www.jinken-library.jp</a>
ツイッター	<a href="https://twitter.com/jinken_center">https://twitter.com/jinken_center</a>
YouTube 人権チャンネル	<a href="https://www.youtube.com/jinkenchannel">https://www.youtube.com/jinkenchannel</a>