

令和５年度法務省委託人権ライブラリーリーフレットの印刷に関する
見積競争（仕様書）

1 発注内容

令和５年度法務省委託人権ライブラリーリーフレットの印刷

2 仕様等

（１）判型等

ア A３判／二つ折り／両面／４C

イ A４判／巻三つ折り／両面／４C

（２）用紙

再生コート紙／米坪１２７．９g/m²

（３）部数

ア A３判 ３，０００部

イ A４判 １５，０００部

※ 印刷に当たっては、国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成１２年法律第１００号）第６条第１項の規定に基づき、定められた「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」（令和５年２月２４日変更閣議決定）による紙類の印刷用紙及び役務の印刷の基準を満たさなければならず、それを証するための書類を提出しなければならない。

※ ただし、印刷用紙については受注後、当該基準を満たす製品を入手することが困難な場合には、代替用紙申請書を提出し、当センターの了解を得た場合に限り、代替品の使用を認める。

（４）印刷原稿

版下データ支給（PDF）

（５）梱包

ア １００部単位で帯止めし、５００部１梱包とし、梱包用紙に、リーフレット名「人権ライブラリーのごあんない」・判型・部数「５００部」を記載する（梱包にかかる経費を見積額に含めること）。

3 応募概要

（１）提出書類

ア 見積書

イ 工程表

（２）提出期限 令和５年４月２４日（月）午前１１時

4 スケジュール

４月２４日（月）

版下データ支給（PDF）

5月19日（金）

成果物納品

※校正一回を含む。

5 成果物

（１）リーフレット「人権ライブラリーのご案内」 A3判 3,000部

（２）リーフレット「人権ライブラリーのご案内」 A4判 15,000部

6 納品先

公益財団法人人権教育啓発推進センター

（東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4F）

※ 納品にかかる経費は受注者負担とする。

7 その他

（１）決定に際しては、見積価格及び提出書類を比較検討し決定する。

（２）応募に当たっての提出書類は返却しない。

（３）本見積競争参加に要する経費は、応募者の負担とする。

（４）本件を実施するに当たって知り得た情報については、本件以外の業務に使用しないこととし、他の第三者に対して一切漏えいしないこと。

（５）本件の完遂のために十分な実施体制を整えること。

（６）請求書は全業務完遂後に発行すること。

（７）本仕様書に記載のない事項については、当センターと協議すること。

（８）本件については、第三者への一括再委託は行わないこと。

8 監督及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の当センター職員が行う。なお、異動等により職員が交代した場合は、後任の職員がこれを行う。

（１）検査職員： 総務部長 小笠原崇嗣

（２）監督職員： 事務局長 上杉憲章

9 問合せ先・連絡先

公益財団法人人権教育啓発推進センター 事業部 第1課

鈴木愛、城、菊池

〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4階

TEL： 03-5777-1802（代表）

FAX： 03-5777-1803

Eメール： jigyoo01@jinken.or.jp

ウェブサイト：http://www.jinken.or.jp