

令和4年度法務省委託事業成果物一括発送の梱包・発送業務に関する入札
(仕様書)

1 発注内容

令和4年度法務省委託事業成果物一括発送の梱包・発送業務

2 仕様等

(1) 発送先

法務局・地方法務局50か所及び地方自治体1,788か所

※ 発送先の所在地等の詳細情報は、本業務受注者に提供する。

(2) 発送内訳

別紙1のとおり

(3) 発送物

ア 「企業向け研修動画」(DVD)

(ア) 形態: DVDトールケース

(イ) 部数: 別紙1のとおり

イ 「よくわかる!子どもの権利条約」(冊子)

(ア) 形態: A6判/16ページ

(イ) 部数: 別紙1のとおり

ウ 送付状 1枚/か所

(4) 送付状の印刷

送付状(A4判/片面・墨一色)は、発送先及び発送物ごとに異なる種類のものを封入する。※ 別紙1参照

※ 送付状用紙は支給しない。

※ 送付状データ(PDF又はWord)は、当センターより提供する。

(5) 発送物の納入

ア 納入日: 別紙1のとおり

イ 部数: 別紙1のとおり

※ 発送物は、制作会社から直接受託者に送付する(運賃は制作会社の負担)。

※ 封筒及びその他梱包資材は支給しない。

※ 納入先は都内又はその近郊に限る。

(6) 発送方法

発送物の納入時期は成果物ごとに異なるため、発送物の納入後から発送までの間、受託者が保管すること。なお、保管に要する経費は受託者負担とする。

発送物の配達状況及び到着日等が追跡・確認でき、また、着日指定が可能な方法で発送する。

令和5年3月31日(金)までに必着。

3 応募概要

(1) 提出書類

ア 入札書

※当センター指定の様式（別紙1）により全必要事項を記入し、社印及び代表者印を押印の上「令和4年度法務省委託事業成果物一括発送の梱包・発送業務に関する入札」と明記した封筒に封緘する。また、開札前に委任状を提出すること。

イ 全省庁統一資格証明書

※上記資格を有しない者は応札できない。

(2) 提出期限 令和5年2月15日（水） 午前10時55分

4 スケジュール（予定）

令和5年2月15日（水）午前10時55分 書類提出締切

令和5年2月15日（水）午前11時 開札

※開札は当センター内の応接室にて実施する。

令和5年2月28日（火） 発送先及び送付状データ支給

令和5年3月14日（火） 2（3）イ 納入

令和5年3月22日（水） 2（3）ア 納入

令和5年3月31日（金）まで 発送先必着

5 その他

(1) 応募に当たっての提出書類は返却しない。

(2) 本件への参加に要する経費は、応募者の負担とする。

(3) 本件を実施するに当たって、知り得た情報については、本件以外の業務に使用しないこととし、他の第三者に対して一切漏えいしないこと。

(4) 本仕様書に記載のない事項については、当センターと協議すること。

(5) 本件の完遂のために十分な実施体制を整えること。

(6) 本業務については、第三者への一括再委託は行わないこと。

(7) 請求書は全業務完遂後、速やかに発行すること。

(8) 受注者は発送後に、発送した証拠となる書面（伝票、送り状等）を提出すること。

(9) 上記各仕様は現時点での想定であるため、受注者確定後に協議を進めていく過程で変更の可能性がある。仕様に変更があった場合は、受注者との協議の上、発注金額を変更する。その際は再度、見積書を速やかに提出すること。

5 監督及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の当センター職員が行う。なお、異動等により職員が交代した場合は、後任の職員がこれを行う。

(1) 検査職員： 総務部長 山本 由理子

(2) 監督職員： 事務局長 上杉 憲章

6 問合せ・提出先

公益財団法人人権教育啓発推進センター 事業部 第1課

鈴木愛、松本清志郎、正岡記代

〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4F

TEL：03-5777-1802（代表）

FAX：03-5777-1803

Eメール： jigyoo01@jinken.or.jp

ウェブサイト： <http://www.jinken.or.jp>