

リーフレット 注文用紙 (通常版・名入れ版共通)

注文用紙が  
複数になる場合は  
ご記入ください

枚目  
総枚数

**FAX 03-5777-1803**

※以下、注文用紙2枚目以降は発注者様名のみご記入ください。

送付先	—		ご注文日
			年 月 日
団体・法人・部署名	※勤務先送付の際は必須		どちらかを○で囲ってください
			① 一般 / 会員
フリガナ	★ 名入れ到着希望日 ★		② 個人購入 / 公用購入
発注者様名	年 月 日 発注から納品まで通常 1か月		③ 送付先 個人宅 / 勤務先
TEL	FAX		④ お支払い方法 銀行振込 / 郵便振替
E-mail	※名入れの場合は必須		
<input type="checkbox"/>	人権センターでは、人権に関する講演会等の各種イベントの実施や人権啓発資料の作成を行っております。今後、人権センターからの情報を希望する方は、左の□内に レ チェックをお願いします。		
ご所属	企業関係 / 官公庁 / 官公庁の組織する団体 / 教育機関 / 学生 / 民生委員 / 児童委員 / 人権擁護委員 / その他		
請求書宛名 (※必ずご記入ください)	通信欄 (見積書・納品書・請求書などに指定がある場合などは必須)		

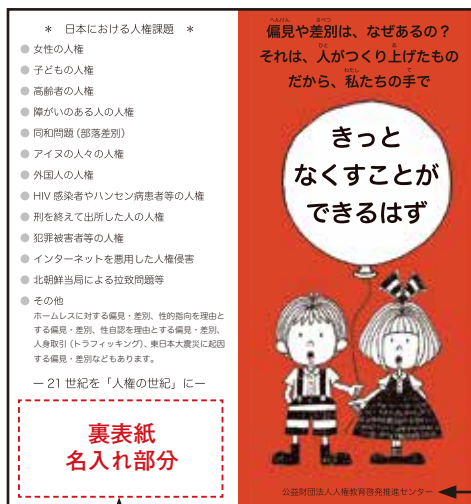
通常版 1セット(10枚)単位でご発注いただけます。通常2週間以内に発送いたします。

名入れ 100セット(1,000枚)から100セット(1,000枚)単位でご発注いただけます。納品まで1か月かかります。

ご希望商品

コード	商品名	どちらかに○	部数
	リーフレット	通常・名入れ	セット( 枚)
	リーフレット	通常・名入れ	セット( 枚)
	リーフレット	通常・名入れ	セット( 枚)

名入れを希望する方のみ、下記にご記入ください



●表紙に入れる名称 (団体・組織名など)

●裏表紙に入れる名称

「L01 育んでいますか?」と「L06 震災と人権リーフレット つなろう! だれかのために」は、裏表紙の名入れ部分を大きくとることができます。詳細はお問い合わせください。

※名入れは基本スミ1色で対応しています。

※カラーでの印字(同料金)をご希望の方はメールにて受け付けています。

[sales@jinken.or.jp](mailto:sales@jinken.or.jp)