

令和4年度法務省委託シンポジウム（2会場分）のアンケート入力・集計に関する見積競争（仕様書）

1 件名

令和4年度法務省委託シンポジウム（2会場分）に係るアンケート入力・集計

2 発注概要

- (1) アンケートの集計
- (2) アンケート回答のデータ入力
- (3) 各シンポジウムの単純集計
- (4) グラフ及び表の作成
- (5) 報告書の作成

3 業務内容

アンケートのローデータについては公益財団法人人権教育啓発推進センター（以下「当センター」という。）より提供する。

各シンポジウムの日程、アンケートの設問数及び想定回答者数については、別紙1を参照すること。

(1) アンケート回答のデータ入力

※ アンケートのデータはGoogleフォームによるアンケートフォームのローデータ（エクセル）と、エクセルデータによるアンケート回答（回答者1人につき1ファイル）の2種類。

※ エクセルデータによるアンケート回答については別紙2を参照。

(2) 各シンポジウムの単純集計

ア 集計データはエクセルデータにまとめること。なお、事前確認用エクセルデータはEメールを使用して提供すること。

イ 集計データの整数は、小数点第2位を四捨五入すること。

ウ 自由記述部分の表記は公用文にそろえることとし、その集計・記載方法については、別紙3を参考にすること。

(3) グラフ及び表の作成

アンケートの設問のうち、多肢選択式の設問については、グラフ作成を行うこととする。択一回答については、円グラフ。複数回答については、横棒グラフとする。

(4) 報告書の作成

上記（2）及び（3）の集計等を行った後、当センターの確認を経て、別紙3を参考にワードデータで報告書を作成すること。

4 成果物・納品

- (1) 成果物

- ア 「3 業務内容」で示すエクセルデータ及びワードデータ（CD-R×1枚）
- イ 集計結果を出力したもの（A4カラープリント×2セット）（2）納品場所
公益財団法人人権教育啓発推進センター
〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12
KDX芝大門ビル4F

（3）納品期限

- ア 会場ごとの入力・集計データについては、別紙1を参照。
- イ 会場ごとの成果物納品期限については、別紙1を参照

7 応募概要

- （1）提出書類
見積書

（2）提出期限（厳守）

令和4年8月26日（金）午後4時まで

8 その他

- （1）参加者から提出された書類は、返却しない。
- （2）本見積競争の参加に要する経費は、参加者の負担とする。
- （3）本件業務の実施、各種調整等に要する経費は、全て受注者の負担とする。
- （4）本件業務の実施に当たっては、当センターの確認作業を経て、承諾を得た上で作業を進めること。
- （5）本件業務を実施するに当たって、知り得た情報については、本件以外の業務に使用しないこと。また、第三者に対して一切漏洩しないこと。
- （6）本件の完遂のために十分な実施体制を整えること。
- （7）本仕様書に定めのない事項については、当センターと協議すること。
- （8）本業務の全部を一括して第三者に委託してはならない。本業務の一部を第三者に委託する場合は当センターの承諾を得るものとする。

9 監督及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の当センター職員が行う。なお、異動等により職員が交代した場合は、後任の職員がこれを行う。

- （1）検査職員： 総務部長 山本 由理子
- （2）監督職員： 事務局長 上杉 憲章

10 問合せ・提出先

公益財団法人人権教育啓発推進センター

事業部第1課 松本

〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12
KDX芝大門ビル4F

TEL 03-5777-1802

FAX 03-5777-1803

Eメール jigyo1@jinken.or.jp

ウェブサイト <http://www.jinken.or.jp/>