

令和4年度法務省委託「人権啓発指導者養成研修会」の受講者推薦に係る案内文書及び封筒の印刷業務に関する見積競争（仕様書）

1 件名

「人権啓発指導者養成研修会」の受講者推薦に係る案内文書及び封筒の印刷業務

2 業務内容

- (1) 受講案内文書（5種）の印刷
- (2) 発送用封筒の印刷

3 仕様等

(1) 受講案内文書

ア 判型等：A4判／片面、表面、墨一色／左上1か所ホチキス止め

※ Word又はPDFの原稿を支給する。

※ 以下3-(1)-ウ-(ア)～(オ)の文書（計6枚）を一か所ホチキス止めすること。

イ 用紙：普通紙

ウ 枚数：以下(ア)～(オ)の5種（6枚）計21,600枚

(ア) 受講者推薦について（1枚） 3,600枚

(イ) <別紙>受講者推薦要領（1枚） 3,600枚

(ウ) <別添1>実施要綱（2枚） 各3,600部

(エ) <別添2>講義科目（1枚） 3,600枚

(オ) <別添3>オンライン（オンデマンド）研修の流れ（1枚）
3,600枚

※ いずれも作業用予備含む。

エ 校正：1回以上

(2) 発送用封筒

ア 判型等：角2／両面、墨一色／糊なし

※ 封筒の支給はしない。

※ Word又はPDFの原稿を支給する。

※ 版下修正あり。

イ 用紙：角2（70g/m²）

ウ 枚数：3,600枚

エ 校正：1回以上

4 成果物

- (1) 受講案内文書（5種）：計21,600枚
- (2) 発送用封筒：3,600部

5 スケジュール（予定）

- (1) 原稿支給日：令和4年6月24日（金）
- (2) 納品期日：令和4年7月1日（金）

6 納品先

当センターが指定する発送会社（関東近郊）1か所
※ 納品に係る経費は受注者負担とする。

7 応募概要

- (1) 提出書類
 - ア 見積書
 - イ 工程表
- (2) 提出期限
令和4年6月23日（木）午後3時
- (3) 決定方法
見積金額により決定する。

8 その他

- (1) 応募に当たっての提出書類は返却しない。
- (2) 本見積競争参加に要する経費は、応募者の負担とする。
- (3) 本件を実施するに当たって知り得た情報については、本件以外の業務に使用しないこととし、他の第三者に対して一切漏えいしないこと。
- (4) 本仕様書に記載のない事項については、受注者と別途協議する。
- (5) 本件の実施に当たっては、当センターによる確認及び承諾を得た上で作業を進めること。
- (6) 上記各仕様は現時点での想定であるため、受注者確定後に協議を進めていく過程で変更の可能性がある。仕様に変更があった場合は、受注者との協議の上、発注金額を変更する。その際は再度、見積書を速やかに提出すること。
- (7) 請求書は、各業務完遂後速やかに発行すること。
- (8) 本件の完遂のために十分な実施体制を整えること。

(9) 本件の全部を一括して第三者に委託してはならない。本業務の一部を第三者に委託する場合は、当センターの承諾を得るものとする。

9 監督及び検査

本件業務の適切な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、当センターの以下の職員が行う。なお、異動等により職員が代替した場合は、後任の職員がこれを行う。

(1) 監督職員：事務局長 上杉憲章

(2) 検査職員：総務部長 山本由理子

10 問合せ先・連絡先

公益財団法人人権教育啓発推進センター

事業部第3課 加藤芙美子／鈴木まゆみ

〒105-0012

東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4F

TEL：03-5777-1802 (代表)

FAX：03-5777-1803

Eメール：kato@jinken.or.jp / suzuki@jinken.or.jp

ウェブサイト：<http://www.jinken.or.jp>