

令和4年度法務省委託人権ライブラリーリーフレットに係る封入・発送業務に関する見積競争（仕様書）

1 発注業務内容

令和4年度法務省委託人権ライブラリーリーフレット2種の封入・発送業務

2 仕様等

(1) 発送先：2, 740か所（法務局・地方法務局50か所、地方公共団体1, 788か所、各種経済団体900か所、法務省、人権センター）

※発送先の所在地等のデータは、決定した業者に提供する。

(2) 発送物

ア 人権ライブラリーリーフレット（A3判／二つ折り／両面）

- ・法務局・地方法務局 @5枚×50か所
- ・地方公共団体 @10枚×1, 788か所
- ・各種経済団体 @10枚×900か所
- ・法務省 5枚
- ・人権センター 2, 865枚

イ 人権ライブラリーリーフレット（A4判／巻三つ折り／両面）

- ・法務局・地方法務局 @50枚×50か所
- ・地方公共団体 @50枚×1, 788か所
- ・各種経済団体 @20枚×900か所
- ・法務省 50枚
- ・人権センター 10, 050枚

(3) 宛名印字：ラベルまたは封筒に宛先の他に下記の文言を印字すること。

「令和4年度法務省委託人権ライブラリーリーフレット」在中

(4) 発送物の納入：

(2)の発送物は、印刷業者から直接受託者に送付する（運賃は印刷業者の負担）。

※発送物及び封筒の支給先は、東京都内及びその近郊限定。

3 応募概要

(1) 提出書類

ア 見積書

イ 工程表

(2) 提出期限 令和4年6月10日（金）午前11時

4 スケジュール（予定）

6月10日（金）午前11時

見積書提出締切

6月10日（金）

発送先データ支給

9月22日（木）

発送物及び封筒納入

10月7日（金）

発送作業完了

5 その他

- (1) 決定に際しては、見積価格及び提出書類を比較検討し決定する。
- (2) 応募に当たっての提出書類は返却しない。
- (3) 本見積競争参加に要する経費は、応募者の負担とする。
- (4) 受託者は発送後に、発送した証拠となる書面（伝票、送り状等）を提出すること。
- (5) 本件を実施するに当たって知り得た情報については、本件以外の業務に使用しないこととし、他の第三者に対して一切漏えいしないこと。
- (6) 本件の完遂のために十分な実施体制を整えること。
- (7) 請求書は全業務完遂後に発行すること。
- (8) 本仕様書に記載のない事項については、当センターと協議すること。
- (9) 本件については、第三者への一括再委託は行わないこと。

6 監督及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、公益財団法人人権教育啓発推進センターの以下の職員が行う。なお、異動等により職員が代替した場合は、後任の職員がこれを行う。

- (1) 監督職員：公益財団法人人権教育啓発推進センター 事務局長 上杉憲章
- (2) 検査職員：公益財団法人人権教育啓発推進センター 総務部長 山本由理子

7 提出・連絡先

公益財団法人人権教育啓発推進センター 事業部 第1課

鈴木愛、松本清志郎、正岡記代

〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4F

TEL：03-5777-1802（代表）

FAX：03-5777-1803

Eメール：jigyoo01@jinken.or.jp

ウェブサイト：<http://www.jinken.or.jp>

.....
公益財団法人人権教育啓発推進センター

ツイッター https://twitter.com/jinken_center

YouTube人権チャンネル <https://www.youtube.com/jinkenchannel>