

令和4年度法務省委託事業「ハンセン病問題に関する『親と子のシンポジウム』」広報用チラシ等の封入・発送に関する見積競争（仕様書）

1 発注業務内容

令和4年度法務省委託事業「ハンセン病問題に関する『親と子のシンポジウム』」広報用チラシ等の封入・発送業務

2 仕様等

(1) 発送先：5, 517か所

※発送先ごとの広報用チラシの封入数は、別紙参照のこと。

※発送先の所在地等のデータは、決定した業者に提供する。

(2) 封入物

ア 「ハンセン病問題に関する『親と子のシンポジウム』」広報用チラシ（A4判1枚／米坪104.7g/m²）

イ 送付状（A4判1枚／米坪64g/m²）

ウ 人権ライブラリーリーフレット（人権ライブラリーのごあんない）（A4判／巻三つ折り／米坪127.9g/m²）

(3) 宛名印字：ラベルまたは封筒に宛先の他に下記の文言を印字すること。

令和4年度法務省委託「ハンセン病問題に関する『親と子のシンポジウム』」案内チラシ在中

(4) 封入物の納入：

(2) ア、イの発送物及び封筒は、印刷業者から直接受託者に送付する（運賃は印刷業者の負担）。(2) ウは、当センターから受託者に送付する。

※封入物及び封筒の支給先は、東京都内及びその近郊限定。

3 応募概要

(1) 提出書類

ア 見積書

イ 工程表

(2) 提出期限 令和4年6月17日（金）午前11時

4 スケジュール（予定）

6月17日（金）午前11時	見積書提出締切
6月17日（金）	発送先データ支給
7月 8日（金）	封入物及び封筒納入
7月15日（金）	発送作業完了

5 その他

(1) 決定に際しては、見積価格及び提出書類を比較検討し決定する。

- (2) 応募に当たっての提出書類は返却しない。
- (3) 本見積競争参加に要する経費は、応募者の負担とする。
- (4) 受託者は発送後に、発送した証拠となる書面（伝票、送り状等）を提出すること。
- (5) 本件を実施するに当たって知り得た情報については、本件以外の業務に使用しないこととし、他の第三者に対して一切漏えいしないこと。
- (6) 本件の完遂のために十分な実施体制を整えること。
- (7) 請求書は全業務完遂後に発行すること。
- (8) 本仕様書に記載のない事項については、当センターと協議すること。
- (9) 本件の全部を一括して第三者に委託してはならない。本業務の一部を第三者に委託する場合は、当センターの承諾を得るものとする。

6 監督及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の職員が行う。なお、異動等により職員が代替した場合は、後任の職員がこれを行う。

- (1) 検査職員： 総務部長 山本由理子
- (2) 監督職員： 事務局長 上杉憲章

7 提出・連絡先

公益財団法人人権教育啓発推進センター 事業部 第1課
鈴木愛、松本清志郎、正岡記代
〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4F
TEL：03-5777-1802（代表）
FAX：03-5777-1803
Eメール： jigyoo01@jinken.or.jp
ウェブサイト： <http://www.jinken.or.jp>

.....

ツイッター https://twitter.com/jinken_center
YouTube人権チャンネル <https://www.youtube.com/jinkenchannel>
人権ライブラリー <https://www.jinken-library.jp>