

令和4年度法務省委託「ハンセン病問題に関する『親と子のシンポジウム』」上映用ビデオメッセージ映像の撮影、編集及び上映用データ・ストリーミング配信用データへのエンコード業務に関わる見積競争（仕様書）

1 発注業務

「ハンセン病問題に関する『親と子のシンポジウム』」（令和4年7月30日（土）に開催予定）にて公開予定のビデオメッセージ映像の撮影、編集及び上映用データ・ストリーミング配信用データへのエンコード業務

（1）ビデオメッセージの撮影業務

ア 出演者：堅山 勲（ハンセン病違憲国家賠償請求訴訟全国原告団協議会事務局長）

撮影場所：リナシティかのや（〒893-0009 鹿児島県鹿屋市大手町1-1）

撮影日：6月16日（木）10時～12時

イ 出演者：森 和男（全国ハンセン病療養所入所者協議会会長、国立療養所大島青松園入所者自治会会長）

撮影場所：国立療養所大島青松園（〒761-0130 香川県高松市庵治町大島6034-1）

撮影日：6月17日（金）10時～12時

ウ 出演者：ハンセン病家族訴訟原告団代表者

撮影場所：公益財団法人権教育啓発推進センター多目的スペース（〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4F）

撮影日：6月24日（金）13時～14時

（ア）撮影時及びそれに伴う移動時は新型コロナウイルス感染症予防対策を最大限講じること。

（イ）撮影用メインカメラは編集時の加工に対応するため、4K以上の画質で撮影すること。また、バックアップ用機材も準備すること。但しバックアップ用のカメラはHD画質以上の機材で可。

（ウ）撮影時は調整役も含め2名以上の体制で対応すること。また、円滑に作業を進めるために事前打合せと撮影時の調整役は同一担当者とする。こと。

（エ）当センターとの事前打合せは必ず行うこと。

（オ）旅費、機材運搬費、車両代等、本撮影に係る経費は全て見積額に含めること。

（カ）撮影日時の変更も考慮した移動手段にすること。

（2）映像編集業務

ア 編集時に収録音声のレベル調整を行い、完成品の音声レベルを均等化すること。

イ 編集内容については当センターが承認するまで修正作業を行うこと。なお、編集内容の確認にはUSBメモリや大容量ファイルストレージサービスを使用するなど、作業の効率性に配慮すること。

ウ 発言の文字起こしを行い日本語字幕を挿入すること。

（3）上映用データへのエンコード業務

ア 動画フォーマット：「H.264/MPEG-4 AVC」形式の動画データ

イ 解像度：1920×1080（HD）

ウ 映像ビットレート：20,000kbps以上

エ 帯域：10Mbps程度

オ アスペクト比：16：9（レターボックスなしの実質アスペクト比）

カ フレームレート:30

※ 上映用データは原則上記仕様に基づき作成することとなる。ビットレートや帯域、フレームレートについては、当方が使用する再生機器上での再生に適したより良い基準がある場合は、当センターと協議の上、変更も可能。

※ 制作した上映用データは、当センターが実施するイベント（オンライン又はオフライン）において上映予定。

(4) ストリーミング配信用データへのエンコード業務

ア 動画フォーマット:「H.264/MPEG-4 AVC」形式の動画データ

イ 解像度:1920×1080 (HD)

ウ 映像ビットレート:8,000kbps以上

エ 帯域:10Mbps程度

オ アスペクト比:16:9 (レターボックスなしの実質アスペクト比)

カ フレームレート:30

※ ストリーミング配信用データは原則上記仕様に基づき作成することとなる。ビットレートや帯域、フレームレートについては、現状のインターネット上での動画配信に適したより良い基準がある場合は、当センターと協議の上、変更も可能。

3 納品

(1) 納品物

- ・ 上映用データ
- ・ 上映用データ(Blu-rayディスク)
- ・ ストリーミング配信用データ

※ データ納品可

- ・ 発言文字起こし文章(Word)

(2) 納期

令和4年7月22日(金)

※撮影者ごとに1週間以内で確認用データを提出すること

(3) 納品場所

公益財団法人人権教育啓発推進センター

〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4階

4 応募概要

(1) 提出書類

ア 見積書

イ 工程表

ウ 撮影対象者を考慮した撮影イメージ図

エ 各府省一般競争(指名競争)参加資格審査結果通知書の写し

(2) 提出期限

令和4年6月10日(金) 午後2時

5 決定方法

見積金額により決定する。

6 その他

- (1) 提出書類は返却しない。
- (2) 本見積競争参加に要する経費は、応募者の負担とする。
- (3) 本業務を実施するに当たって知り得た情報については、本件以外の業務に使用しないことと。また他の第三者に対して一切漏洩しないこと。
- (4) 本仕様書に記載のない事項については、決定会社と別途協議する。
- (5) 上記各仕様は現時点での想定であるため、受注者確定後に協議を進めていく過程で変更の可能性がある。仕様に変更があった場合は、受注者との協議の上、発注金額を変更する。その際は再度、見積書を速やかに提出すること。
- (6) 本業務の実施に当たり、当センターの意向により編集内容の修正を要する場合は、これに対応すること。なお、当センターが修正内容について仕様の範囲内であると判断した場合は、追加料金は支払わない。
- (7) 本業務の完遂のために十分な実施体制を整えること。
- (8) 請求書は、各業務完遂後速やかに発行すること。
- (9) 本業務の実施に当たり著作権が発生するものについては、全て法務省に帰属するものとし、権利上の問題が発生しないようにすること。
- (10) 本業務の全部を一括して第三者に委託してはならない。本業務の一部を第三者に委託する場合は、当センターの承諾を得るものとする。

7 監督及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の検査は、以下の当センター職員が行う。なお、異動等により職員が交代した場合は、後任の職員がこれを行う。

- (1) 検査職員： 総務部長 山本由理子
- (2) 監督職員： 事務局長 上杉憲章

8 問合せ・連絡先

公益財団法人人権教育啓発推進センター 事業部 松本
〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4F
TEL：03-5777-1802（代表）／FAX：03-5777-1803
Eメール①：matsumoto@jinken.or.jp
Eメール②：jigyoo01@jinken.or.jp
ウェブサイト： <http://www.jinken.or.jp>

.....
ツイッター https://twitter.com/jinken_center
YouTube 人権チャンネル <https://www.youtube.com/jinkenchannel>
人権ライブラリー <http://www.jinken-library.jp>