

令和4年度法務省委託「新型コロナウイルス感染症に関する人権啓発リーフレット」の梱包・発送業務に関する入札（仕様書）

1 発注内容

「新型コロナウイルス感染症に関する人権啓発リーフレット」の梱包・発送業務

2 仕様等

(1) 発送物

ア 送付状 A4判・片面・墨一色 1枚/か所

イ 新型コロナウイルス感染症に関する人権啓発リーフレット

(ア) 形態：A4判・見開き（4ページ） 13g

(イ) 部数：別添1のとおり

※「ア 送付状」については、人権センターが支給するデータ（Word）を、本業務受注者が出力の上、同封すること。なお、送付状は（2）のア及びイの2種類となる。

※送付状用紙は支給しない。

(2) 発送先

ア 法務局・地方法務局（全国50か所）

イ 地方公共団体（全国1,788か所）

※発送先は別添2のとおり（受注者にはExcelデータを支給する）。

(3) 発送物の納入時期及び発送作業

ア 発送物の納入

令和4年5月30日（月）

イ 発送作業完了

令和4年6月9日（木）

※発送物は印刷会社から直接受注者の指定する場所（ただし都内又はその近郊1か所に限る）に納入する（運賃は印刷会社の負担）。

※封筒及びその他梱包資材は支給しない。

※発送物の配達状況及び到着日等が追跡・確認できる方法で発送する。

※発送物の残部については、速やかに当センターが指定する倉庫（サンテックサービス株式会社上尾物流センター＝埼玉県上尾市原市594-1）に返納すること。

3 提出書類

(1) 入札書（別添3の様式を使用し、封かんすること）

- (2) 委任状（書式自由、代表者が入札する場合は不要）
- (3) 各府省一般競争（指名競争）参加資格審査結果通知書の写し

4 提出期日及び開札

- (1) 提出期日
令和4年5月20日（金）午前10時55分
- (2) 開札
令和4年5月20日（金）午前11時00分
※開札は当センター応接室で行う。

5 落札方式

最低価格自動落札方式

6 その他

- (1) 応募書類は返却しない。
- (2) 本入札参加に要する費用は参加者負担とする。
- (3) 本件業務を実施するに当たって知り得た、関係者、法務省及び当センターに関する情報については、本件企画以外の業務に使用しないこと。また、他の第三者に対して一切漏えいしないこと。
- (4) 受託者は発送後に、発送した証拠となる書面（伝票、送り状等）を提出すること。
- (5) 発送先が移転等の理由により返送された場合は、状況を把握し、当センターに報告すること。
- (6) 本件完遂のために十分な実施体制を整えること。
- (7) 本件業務の全部を一括して第三者に再委託することはできない。
- (8) 契約後、本仕様書に従わないと認められる場合には、契約を解除する。その場合、解除までに要した経費その他の費用は受託者の負担とする。また、受託者の責めに帰すべき事由がある場合には、違約金を請求する場合がある。
- (9) 本仕様書に記載のない事項については、当センターと協議すること。

7 監督及び検査監督及び検査

本件業務の適切な履行を確保するため、受託者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の当センター職員が行う。なお、異動等により職員が代替した場合は、後任の職員がこれを行う。

- (1) 検査職員：総務部長 山本由理子
- (2) 監督職員：事務局長 上杉憲章

8 問合せ・提出先

公益財団法人人権教育啓発推進センター 事業部第1課 齋藤

〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4階

電話03-5777-1802 Eメール jigyo01@jinken.or.jp