

令和3年度法務省委託
人権状況調査第一回検討会における反訳業務に関する見積競争（仕様書）

1 発注業務

人権状況調査第一回検討会における反訳（テープ起こし）業務

- ア 録音内容：検討会
- イ 録音時間：180分（想定）
- ウ 録音媒体：ICレコーダーの録音データ（MP3等）
- エ 起こしレベル：ケバ取り

2 納品物

反訳データ（マイクロソフト・ワード）

3 録音データの提供日・納期

- 録音データ提供日：令和2年11月2日（火）※予定
- 納期：令和2年11月5日（金）

4 応募概要

- (1) 提出書類
見積書

- (2) 提出期限
令和2年10月29日（金）午後4時

5 決定方法

見積金額により決定する。

6 その他

- (1) 提出書類は返却しない。
- (2) 本見積競争の参加に要する経費は、応募者の負担とする。
- (3) 本業務を実施するに当たって知り得た、関係者や法務省及び当センターに関する情報については、本件以外の業務に使用しないこととし、他の第三者に対して一切漏洩しないこと。
- (4) 本仕様書に記載のない事項については、決定会社と別途協議する。
- (5) 本事業の実施に当たっては、当センターによる確認作業を経て、承諾を得た上で作業を進めること。
- (6) 上記各仕様は現時点での想定であるため、受注者確定後に協議を進めていく過程で変更の可能性がある。仕様に変更があった場合は、受注者との協議の上、発注金額を変更する。その際は再度、見積書を速やかに提出すること。
- (7) 本業務の完遂のために十分な実施体制を整えること。
- (8) 請求書は、各業務完遂後に速やかに発行すること。
- (9) 本業務の全部を一括して第三者に委託してはならない。本業務の一部を第三者に委託する場合は、当センターの承諾を得るものとする。

7 監督及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の当センター職員が行う。なお、異動等により職員が交代した場合は、後任の職員がこれを行う。

- (1) 検査職員：総務部長 山本由理子
- (2) 監督職員：事務局長 上杉憲章

8 問合せ先・連絡先

公益財団法人人権教育啓発推進センター 事業部 齋藤
〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4F
TEL：03-5777-1802（代表）／FAX：03-5777-1803
Eメール： saito@jinken.or.jp
ウェブサイト： <http://www.jinken.or.jp>

.....

公益財団法人人権教育啓発推進センター
人権ライブラリー <http://www.jinken-library.jp>
ツイッター https://twitter.com/jinken_center
YouTube人権チャンネル <https://www.youtube.com/jinkenchannel>