

令和3年度法務省委託人権啓発教材の梱包・発送業務に関する見積競争  
(仕様書)

1 発注内容

人権啓発教材の梱包・発送業務

2 仕様等

(1) 発送先

法務局・地方法務局・支局 50か所

※ 発送先の所在地等の詳細情報は、本業務受注者に提供する。

(2) 発送内訳

別紙のとおり

(3) 発送物

ア いじめさせない見逃さない

形態：A5判／28ページ 39g

イ みんなともだち マンガで考える人権

形態：A5判／16ページ 31g

(4) 送付状の印刷及び封入

1種類の送付状（A4判片面・墨一色）を印刷する。

※ 送付状用紙は支給しない。

※ 送付状データ（PDF）は、当センターより提供する。

※ 送付状は、発送先一か所当たり一枚封入する。

(5) 発送物の納入

ア 令和3年7月30日（金）

イ 部数

（ア）「いじめ」させない 見逃さない 46, 450部

（イ）みんなともだち マンガで考える「人権」 75, 200部

※ 発送物は、印刷会社から直接受託者に送付する（運賃は印刷会社の負担）。

※ 封筒及びその他梱包資材は支給しない。

※ 発送物の残部については、発送作業完了後に速やかに当センターに返納すること。

※ 納入先は都内又はその近郊に限る。

(6) 発送作業完了日

令和3年8月5日（木）

(7) 発送手段

発送物の配達状況及び到着日等が追跡・確認できる方法で発送する。

3 応募概要

(1) 提出書類

ア 見積書

※ 税抜、税込金額がわかるように明記すること。

※ 見積書の内訳を記載すること。

イ 工程表

(2) 提出期限 令和3年7月27日(火) 午後3時00分まで

#### 4 その他

- (1) 各社から提出された見積価格及び提出書類を比較検討し決定する。
- (2) 応募に当たっての提出書類は返却しない。
- (3) 本見積競争参加に要する経費は、応募者の負担とする。
- (4) 本件を実施するに当たって、知り得た情報については、本件以外の業務に使用しないこととし、他の第三者に対して一切漏えいしないこと。
- (5) 本仕様書に記載のない事項については、当センターと協議すること。
- (6) 本件の完遂のために十分な実施体制を整えること。
- (7) 本業務については、第三者への一括再委託は行わないこと。
- (8) 請求書は全業務完遂後、速やかに発行すること。
- (9) 本事業の実施に当たっては、当センターによる確認作業を経て、承諾を得た上で作業を進めること。
- (10) 上記各仕様は現時点での想定であるため、受注者確定後に協議を進めていく過程で変更の可能性がある。仕様に変更があった場合は、受注者との協議の上、発注金額を変更する。その際は再度、見積書を速やかに提出すること。

#### 5 監督及び検査

本件業務の適切な履行を確保するため、受託者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の当センター職員が行う。なお、異動等により職員が代替した場合は、後任の職員がこれを行う。

- (1) 検査職員：総務部長 山本由理子
- (2) 監督職員：事務局長 上杉憲章

#### 6 問合せ・提出先

公益財団法人人権教育啓発推進センター 事業部第2課 月花、正岡

〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4F

TEL 03-5777-1802（代表） ／ FAX 03-5777-1803

Eメール ① g e k k a @ j i n k e n . o r . j p

② j i g y o 2 @ j i n k e n . o r . j p

---

URL <http://www.jinken.or.jp/>

Twitter 公式アカウント @Jinken\_Center ([https://twitter.com/Jinken\\_Center](https://twitter.com/Jinken_Center))

YouTube 人権チャンネル <https://www.youtube.com/jinkenchannel>

人権ライブラリー <https://www.jinken-library.jp/>