

令和3年度法務省委託事業「企業に求められる『ビジネスと人権への対応』〔概要版〕～『ビジネスと人権に関する調査研究』報告書～」に係る梱包・発送業務に関する見積競争（仕様書）

1 発注内容

「今企業に求められる『ビジネスと人権への対応』〔概要版〕～『ビジネスと人権に関する調査研究』報告書～」の梱包・発送業務

2 仕様等

(1) 発送先

法務局・地方法務局 50か所

※ 発送先の所在地等の詳細情報は、本業務受注者に提供する。

(2) 発送内訳

別紙のとおり

(3) 発送物

ア 「今企業に求められる『ビジネスと人権への対応』〔概要版〕～『ビジネスと人権に関する調査研究』報告書～」

(ア) 形態：A4判／28頁／4C／無線綴じ

(イ) 部数：100部／か所

イ 送付状 1枚／か所

(4) 送付状の印刷

1種類の送付状（A4判片面・墨一色）を印刷する。

※ 送付状用紙は支給しない。

※ 送付状データ（PDF又はWord）は、当センターより提供する。

(5) 発送物の納入

ア 令和3年6月29日（火）

イ 5,050部（作業用予備50部含む）

※ 発送物は、印刷会社から直接受託者に送付する（運賃は印刷会社の負担）。

※ 封筒及びその他梱包資材は支給しない。

※ 発送物の残部については、発送作業完了後に速やかに当センターが指定する倉庫（都内又はその近郊になる予定）に返納すること。

※ 納入先は都内又はその近郊に限る。

(6) 発送作業完了日

令和3年7月6日（火）

(7) 発送手段

発送物の配達状況及び到着日等が追跡・確認できる方法で発送する。

3 応募概要

(1) 提出書類

ア 見積書

※ 税抜、税込金額がわかるように明記すること。

※ 見積額の内訳を記載すること。

イ 工程表

(2) 提出期限 令和3年6月25日(金) 午前10時30分まで

4 その他

- (1) 各社から提出された見積価格及び提出書類を比較検討し決定する。
- (2) 応募に当たっての提出書類は返却しない。
- (3) 本見積競争参加に要する経費は、応募者の負担とする。
- (4) 本件を実施するに当たって、知り得た情報については、本件以外の業務に使用しないこととし、他の第三者に対して一切漏えいしないこと。
- (5) 本仕様書に記載のない事項については、当センターと協議すること。
- (6) 本件の完遂のために十分な実施体制を整えること。
- (7) 本業務については、第三者への一括再委託は行わないこと。
- (8) 請求書は全業務完遂後、速やかに発行すること。
- (9) 本事業の実施に当たっては、当センターによる確認作業を経て、承諾を得た上で作業を進めること。
- (10) 上記各仕様は現時点での想定であるため、受注者確定後に協議を進めていく過程で変更の可能性がある。仕様に変更があった場合は、受注者との協議の上、発注金額を変更する。その際は再度、見積書を速やかに提出すること。

5 監督及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の当センター職員が行う。なお、異動等により職員が交代した場合は、後任の職員がこれを行う。

- (1) 検査職員： 総務部長 山本 由理子
- (2) 監督職員： 事務局長 上杉 憲章

6 問合せ・提出先

公益財団法人人権教育啓発推進センター 事業部第2課 月花、正岡

〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12 KDX 芝大門ビル4F

TEL 03-5777-1802 (代表) / FAX 03-5777-1803

Eメール ① gekka@jinken.or.jp

② jigyos2@jinken.or.jp

URL <http://www.jinken.or.jp/>

Twitter 公式アカウント @Jinken_Center (https://twitter.com/Jinken_Center)

YouTube 人権チャンネル <https://www.youtube.com/jinchenchannel>

人権ライブラリー <https://www.jinken-library.jp/>