

令和3年度法務省委託 人権ライブラリーリーフレットの増刷に関する見積競争（仕様書）

1 発注業務内容

令和3年度法務省委託 人権ライブラリーリーフレットの印刷業務

2 仕様等

(1) 規格：A4判／三つ折り／両面印刷／4C／米坪127.9g/m²程度のコート紙

(2) 印刷部数：15,000部

(3) 印刷原稿：版下データ支給（PDF）

※印刷に当たっては、「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）」第6条第1項の規定に基づき、定められた「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」（令和3年2月19日変更閣議決定）による紙類の印刷用紙及び役務の印刷の基準を満たすこととする。

(4) 梱包 ※別添参照

ア 100部単位で帯留めし、500部を1梱包とする。

イ 梱包用紙にリーフレット名「ライブラリーのごあんない」、部数「500部」と記載する。

ウ 梱包・発送にかかる経費は受注者負担とする。

3 応募概要

(1) 提出書類

ア 見積書

※見積金額の内訳、税抜、税込金額等がわかるように明記すること。

イ 工程表

(2) 提出期限 令和3年6月4日（金）午後3時

4 スケジュール（予定）

令和3年9月17日（金） 版下データ支給

令和3年10月1日（金） 成果物納品

※校正1回を含む。

5 成果物

リーフレット「人権ライブラリーのごあんない」15,000部

6 納品先

公益財団法人人権教育啓発推進センター

〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12 KDX 芝大門ビル4F

※納品にかかる経費は、受注者負担とする。

7 その他

- (1) 決定に際しては、見積価格及び提出書類を比較検討し決定する。
- (2) 応募に当たっての提出書類は返却しない。
- (3) 本見積競争参加に要する経費は、応募者の負担とする。
- (4) 本件を実施するに当たって、知り得た情報については、本件以外の業務に使用しないこととし、他の第三者に対して一切漏えいしないこと。
- (5) 本件の完遂のために十分な実施体制を整えること。
- (6) 請求書は全業務完遂後に発行すること。
- (7) 本件について、第三者への一括再委託は行わないこと。
- (8) 本仕様書に記載のない事項については、当センターと協議すること。

8 監督及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の職員が行う。なお、異動等により職員が代替した場合は、後任の職員がこれを行う。

- (1) 監督職員：事務局長 上杉憲章
- (2) 検査職員：総務部長 山本由理子

9 提出・連絡先

公益財団法人人権教育啓発推進センター 事業部第2課 松本
〒105-0012 東京都港区芝大門 2-10-12 KDX 芝大門ビル 4F
TEL 03-5777-1802 (代表) / FAX 03-5777-1803

Eメール matsumoto@jinken.or.jp

(公財) 人権教育啓発推進センター・ウェブサイト <http://www.jinken.or.jp/>
Twitter 公式アカウント @Jinken_Center (https://twitter.com/Jinken_Center)
YouTube 人権チャンネル <https://www.youtube.com/jinkenchannel>
人権ライブラリー・ウェブサイト <http://www.jinken-library.jp/>