

令和2年度法務省委託「全国中学生人権作文コンテスト入賞作品の朗読」映像の撮影、編集及び上映用データ・ストリーミング配信用データへのエンコード業務に関わる見積競争（仕様書）

## 1 発注業務

京都コンGRES（令和3年3月7日（日）～3月12日（金）に開催予定）にて公開予定の「全国中学生人権作文コンテスト入賞作品の朗読」映像の撮影、編集及び上映用データ・ストリーミング配信用データへのエンコード業務

### (1) ビデオ撮影業務

朗読内容

第39回全国中学生人権作文コンテスト入賞作文集

ア 内閣総理大臣賞「気軽な助け合いができる社会をめざして」

朗読者：土庄町立土庄中学校 生徒1名

撮影場所：香川県（朗読者学校付近になる予定）

イ 全国人権擁護委員連合会会長賞「『ふつう』の多数決」

朗読者：福岡県立嘉穂高等学校附属中学校 生徒1名

撮影場所：福岡県（朗読者学校付近になる予定）

※ ア、イ共に [http://www.moj.go.jp/JINKEN/jinken04\\_00013.html](http://www.moj.go.jp/JINKEN/jinken04_00013.html) に掲載

(ア) 撮影時及びそれに伴う移動時は新型コロナウイルス感染症予防対策を最大限講じること。

(イ) フルハイビジョン画質（1920×1080）もしくはそれ以上で撮影を行うこと。

(ウ) 撮影時は調整役も含め2名以上の体制で対応すること。

(エ) 当センターとの事前打合せは必ず行うこと。

### (2) 映像編集業務

ア 編集時に収録音声のレベル調整を行い、完成品の音声レベルを均等化すること。

イ 編集内容については当センターが承認するまで修正作業を行うこと。なお、編集内容の確認にはUSBメモリや大容量ファイルストレージサービスを使用するなど、作業の効率性に配慮すること。

ウ 作品名、作者、読み上げ文章の日本語及び英語字幕を挿入すること。

※ 朗読原稿及び英語字幕のデータは、撮影前に受注者へ支給する。

### (3) 上映用データへのエンコード業務

ア 動画フォーマット：「H.264/MPEG-4 AVC」形式の動画データ

イ 解像度：1920×1080（HD）

ウ 映像ビットレート：20,000kbps以上

エ 帯域：10Mbps程度

オ アスペクト比：16：9（レターボックスなしの実質アスペクト比）

カ フレームレート：30

※ 上映用データは原則上記仕様に基づき作成することとなる。ビットレートや帯域、フレームレートについては、当方が使用する再生機器上での再生に適したより良い基準がある場合は、当センターと協議の上、変更も可能。

※ 制作した上映用データは、当センターが実施するイベント（オンライン又はオフライン）において上映予定。

### (4) ストリーミング配信用データへのエンコード業務

ア 動画フォーマット：「H.264/MPEG-4 AVC」形式の動画データ

- イ 解像度：1920×1080（HD）
- ウ 映像ビットレート：8,000kbps以上
- エ 帯域：10Mbps程度
- オ アスペクト比：16：9（レターボックスなしの実質アスペクト比）
- カ フレームレート：30

※ ストリーミング配信用データは原則上記仕様に基づき作成することとなる。ビットレートや帯域、フレームレートについては、現状のインターネット上での動画配信に適したより良い基準がある場合は、当センターと協議の上、変更も可能。

## 2 撮影日時・場所等

※ 令和2年12月～令和3年1月になる予定。

撮影場所：次の2か所を想定し調整中。

ア 土庄町立土庄中学校又は高松法務局

イ 福岡県立嘉穂高等学校附属中学校又は福岡法務局

※ 旅費、機材運搬費、車両代等、本撮影に係る経費は全て見積額に含めること。

## 3 納品

### (1) 納品物

- ・上映用データ
- ・上映用データ(Blu-Rayディスク)
- ・ストリーミング配信用データ

※ データ納品可

### (2) 納期

令和2年2月19日（金）

### (3) 納品場所

公益財団法人人権教育啓発推進センター

〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4階

## 4 応募概要

### (1) 提出書類

- ア 見積書
- イ 工程表

### (2) 提出期限

令和2年12月14日（月）午後4時

## 5 決定方法

見積金額により決定する。

## 6 その他

- (1) 提出書類は返却しない。
- (2) 本見積競争参加に要する経費は、応募者の負担とする。
- (3) 本業務を実施するに当たって知り得た、関係者や法務省及び当センターに関する情報については、本件以外の業務に使用しないこととし、他の第三者に対して一切漏洩しないこと。
- (4) 本仕様書に記載のない事項については、決定会社と別途協議する。

- (5) 上記各仕様は現時点での想定であるため、受注者確定後に協議を進めていく過程で変更の可能性はある。仕様に変更があった場合は、受注者との協議の上、発注金額を変更する。その際は再度、見積書を速やかに提出すること。
- (6) 本業務の実施に当たり、当センターの意向により編集内容の修正を要する場合は、これに対応すること。なお、当センターが修正内容について仕様の範囲内であると判断した場合は、追加料金は支払わない。
- (7) 本業務の完遂のために十分な実施体制を整えること。
- (8) 請求書は、各業務完遂後速やかに発行すること。
- (9) 本業務の実施に当たり著作権が発生するものについては、全て法務省に帰属するものとし、権利上の問題が発生しないようにすること。
- (10) 本業務の全部を一括して第三者に委託してはならない。本業務の一部を第三者に委託する場合は、当センターの承諾を得るものとする。

## 7 監督及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の検査は、以下の当センター職員が行う。なお、異動等により職員が交代した場合は、後任の職員がこれを行う。

- (1) 検査職員： 総務部長 山本由理子
- (2) 監督職員： 事務局長 上杉憲章

## 8 問合せ・連絡先

公益財団法人人権教育啓発推進センター 事業部 松本  
〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4F  
TEL：03-5777-1802 (代表) / FAX：03-5777-1803  
Eメール：matsumoto@jinken.or.jp  
ウェブサイト： <http://www.jinken.or.jp>

.....  
ツイッター [https://twitter.com/jinken\\_center](https://twitter.com/jinken_center)  
YouTube 人権チャンネル <https://www.youtube.com/jinkenchannel>  
人権ライブラリー <http://www.jinken-library.jp>