

**令和2年度経済産業省中小企業庁委託
「えせ同和行為をはじめとする不当要求行為対策セミナー・甲府会場」
スタッフ運営補助に関する見積競争（仕様書）**

1 業務内容

開催日 令和3年1月22日（金）

会場 ジットプラザ・Aホール（山梨県甲府市高畑2-19-2）

スタッフ派遣時間 午前10時00分から午後6時00分まで（休憩1時間を含む）

人数 5名

業務詳細

- ①受付業務等（受付等設営、資料封入・設置、参加者受付業務、参加者名簿の確認・集計、資料配布、参加者の誘導等）
- ②控室（控室設営、ケータリング対応、講師の案内、誘導等）
- ③会場内（参加者の誘導、質疑応答補助、撤収作業）

2 提出書類

見積書

※見積書は、社印を押印し、提出年月日を記載し提出すること。

※税抜、税込金額等が分かるように明記すること。

3 見積書提出期限

令和2年12月25日（金）午前10時00分

4 その他

- （1）決定に際しては、見積書等の提出書類を比較検討し、決定する。
- （2）本見積競争に要する経費は、応募者の負担とする。
- （3）本件を実施するにあたって、知り得た情報については、本件以外の業務に使用しないこととし、他の第三者に対して一切漏えいしないこと。
- （4）見積書への必要事項の記載漏れや押印漏れ等により、失格となる場合もあるため、記載にあたっては十分注意すること。
- （5）代金支払いは、原則、本セミナー実施日の翌月25日とする。
- （6）本仕様書に記載のない事項については、当センターと協議すること。
- （7）本業務の全部を一括して第三者に委託してはならない。本業務の一部を第三者に委託する場合は当センターの承諾を得るものとする。
- （8）新型コロナウイルス感染拡大に伴い、当センターが本件に係るセミナーの開催中止・変更を決定したときは、本件業務の一部または全部を解除し、反対給付を行わない。この中止・変更の判断があったときは、セミナーの前日までに受注者に伝えるものとする。

5 監督及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の当センター職員が行う。なお、異動等により職員が交代した場合は、後任の職員がこれを行う。

- （1）検査職員： 総務部長 山本由理子
- （2）監督職員： 事務局長 上杉憲章

6 問合せ・提出先

公益財団法人人権教育啓発推進センター 事業部第1係 月花

〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12 芝大門ビル4F

TEL 03-5777-1802（代表） / FAX 03-5777-1803

Eメール nanji@jinken.or.jp ウェブサイト <http://www.jinekn.or.jp>

人権ライブラリー <http://www.jinken-library.jp>