

令和2年度法務省委託「人権シンポジウム in 神戸」、「ハンセン病に関する『親と子のシンポジウム』福岡会場」及び「インターネットと人権・オンライン・フォーラム」のオンライン配信及びアンケート集計に係る入札（仕様書）

1 発注内容

令和2年度に当センターが法務省委託にて開催する「人権シンポジウム in 神戸」、「ハンセン病に関する『親と子のシンポジウム』福岡会場」及び「インターネットと人権・オンライン・フォーラム」のオンライン配信及びアンケート集計に係る業務

2 概要

(1) イベントの日時、場所等

- ア 人権シンポジウム in 神戸（以下、神戸シンポ） ※テーマ：震災と人権
(ア) 日時：令和3年1月31日（日） 午後1時30分～午後5時頃 ※予定
(イ) メイン会場：兵庫県民会館・9階・けんみんホール（兵庫県神戸市中央区下山手通4-16-3） <http://hyogo-arts.or.jp/arts/kai.htm>
(ウ) 配信場所：兵庫県神戸市（メイン会場）、東京都23区内、東北3県（岩手県、宮城県、福島県）のいずれか1か所の計3か所 ※想定
(エ) 登壇者：6人（全員がパワーポイントを使用） ※想定
(オ) タイムスケジュール：（現時点の想定）
a 開会挨拶（5分） ※主催者代表
b 基調報告（50分）
・パネリスト（4名）、コーディネーター（1名）
c パネルディスカッション（50分）
・パネリスト（4名）、コーディネーター（1名）に加え、著名人（1名）
※基調講演及び動画配信に基づき、オンライン参加者から寄せられた質問にも答えながら議論
d 閉会挨拶・人権相談窓口案内（5分）
- イ ハンセン病に関する「親と子のシンポジウム」福岡会場（ハンセンシンポ福岡）
(ア) 日時：令和3年2月23日（火） 午後1時30分～午後5時頃 ※予定
(イ) メイン会場：パピヨン24・3階・ガスホール（福岡県福岡市博多区千代1-17-1） http://www.papillon24.jp/gas_hall/
(ウ) 配信場所：福岡県福岡市（メイン会場）、東京都、熊本県、香川県の計4か所 ※想定
(エ) 登壇者：6人（うち4人がパワーポイントを使用） ※想定
(オ) タイムスケジュール：（現時点の想定）
a 主催者挨拶（5分）
b 基調講演（25分）
c パネルディスカッション（40分）
※ハンセン病元患者／その家族等関係者／コーディネーター
d 中高生による発表等（30分）
e ハンセン病に関する人権啓発映像作品上映（30分程度） ※2月中旬完成予定
f 閉会挨拶・人権相談窓口案内（5分）
- ウ インターネットと人権・オンライン・フォーラム（インターネットフォーラム）
(ア) 日時：令和3年3月1日（月）～5日（金）のいずれか1日 午後2時～午後3時20分頃 ※調整中
(イ) メイン会場：人権ライブラリー・多目的スペース（東京都港区芝大門2-10-12 KDX 芝大門ビル4階） <http://www.jinken-library.jp/>
(ウ) 配信場所：東京都（メイン会場）計1か所 ※想定
(エ) 登壇者：4人（うち3人がパワーポイントを使用） ※想定
(オ) タイムスケジュール：（現時点の想定）
a 開会挨拶（5分） ※主催者代表
b 基調講演（20分） ※メインスピーカー
c 動画配信（10分） ※既存の動画を放映予定
d パネルディスカッション（40分）
※コーディネーター、メインスピーカー、サブスピーカー①、サブスピーカー②
※基調講演及び動画配信に基づき、オンライン参加者から寄せられた質問にも答えながら議論

e 閉会挨拶・人権相談窓口案内（5分）

※ 上記ア～ウは、現時点の想定であり、変更が生じる可能性がある。変更が生じた場合は、迅速に対応すること。

※ 会場下見、設備確認を事前に行うこと

(2) 業務概要

ア オンライン配信に関する業務一式

(ア) 配信関係機材の手配

a メイン会場の配信関係機材

a) デジタルビデオカメラ2台以上

- ・壇上における講演者の撮影に適した機材を選定すること。
- ・予備の撮影も行うこと。

b) 登壇者、配信用PC

- ・各会場の登壇者プレゼンテーション用及びオンライン配信制御用のPCを手配すること。
- ・上記PCの台数は現時点での想定であり、変更する場合がある。
- ・各イベントの登壇者が使用するプレゼンテーション用データ（パワーポイント等）のデータは、本業務受注者に対して事前提供の予定。同データを使用するPCで、事前に動作確認をすること

c) オンライン配信用媒体の準備

- ・オンライン配信はZoomを使用し、YouTubeライブにて視聴できるようにすること。
- ・配信に必要なアカウントの手配も含めて準備すること。
- ・レジュメなどをPDFにて配布できるようにすること。

b メイン会場外における登壇者の配信関係機材

a) 登壇者、確認用PC

- ・各会場登壇者人数分のPCを準備すること。
- ・配信に必要なWEBカメラ、マイク、ケーブル類等を準備すること。
- ・スタッフ手配に伴う交通費や宿泊費が必要な場合は、入札金額に含めるものとする。
- ・その他必要な機材がある場合は見積書に詳細を明記すること。
- ・本業務に必要な配線等についても手配すること
- ・会場にて機器等の不具合等により、シンポジウムの運営に支障を及ぼす事象が認められた場合は、迅速に代替品の手配を行うこと。

(イ) スタッフの手配

a メイン会場

a) 撮影カメラマン等

- ・撮影スタッフ（1～2名程度）
- ・撮影補助スタッフ（必要に応じて複数名）

b) メイン会場外

- ・登壇者の配信機材の準備及び運用スタッフ（複数名）
- ※ 各会場の登壇者に最低1名スタッフがつくこと

c) その他

- ・a) 及び b) 以外に、必要なスタッフ等の手配（必要に応じて複数名）

イ 各会場における参加（視聴）者アンケートの集計

(ア) シンポジウムオンライン参加者に対するアンケートシステムの構築

(イ) 単純集計及び合計を集計

(ウ) 表及びグラフの作成

(エ) 報告書の作成

(オ) 設問数：16問 ※想定

a 多肢選択式14問（自由記述欄が含まれる設問が4問あり）、自由記述式2問（各回答20～50字程度で想定）

b 会場ごとに設問の内容、設問数の変更あり

c アンケート設問のうち、多肢選択式設問についてはデータ入力・単純集計・グラフ作成を行うこと。自由記述部分についてはデータ入力のみとする。

d アンケート集計のデータはエクセルデータで提出すること。本調達参加希望者に対して過去の集計表を提示する。それを参考に同様の形式で提出すること。

- e 報告書はワードデータで提出すること。本調達参加希望者に対して過去の報告書の提示は可能。それを参考に同様の形式で提出すること。
- ウ 手話通訳・要約筆記の手配
 - (ア) 手話通訳者・パソコン要約筆記者の調整・手配。
 - (イ) オンライン配信上で手話通訳・パソコン要約筆記を実施すること
- エ レジюме、運営マニュアル等の作成
 - 運営マニュアルは最低限下記の内容を含むこと
 - (ア) スタッフ配置
 - (イ) 関係者座席図
 - (ウ) ステージの配置図
 - (エ) スタッフ、関係者のタイムスケジュール表
 - (オ) 関係者の誘導経路図
 - (カ) 登壇者への説明用資料
 - (キ) オンライン参加者へ配布するレジюмеの作成
- ※ 数字や文字などが編集可能なデータ（ワード、エクセル、パワーポイント）で提出すること。
- ※ 運営マニュアルに関する資料はシンポジウム本番の際に関係者含めその部数を準備すること
- ※ レジюме作成に関する資料、情報等は当センターから支給する。
- オ その他
 - 本事業の実施に伴う連絡・調整等必要な手配等は全て本事業の受注者が責任を持って行うこと。

2 成果物・納品

(1) 成果物

- ア 上記1で作成する各種資料等（現物）
- イ 上記1で作成する各種資料等のデータ
- ウ 配信された動画データ（MP4等）の提出
 - ※ 動画データは別途配信ストリーミング配信をするため、権利関係も含め確認すること
 - ※ シンポジウムの冒頭や終了後等の無音の部分等についてはトリミングすること

(2) 納品場所

公益財団法人人権教育啓発推進センター（東京都港区芝大門2-10-12 KDX 芝大門ビル4F）

(3) 納品日

- ア 上記1の(1)の各イベントの当日運営に必要な資料
各イベント開催の10日前
- イ 上記1の(1)の各イベントの当日運営に必要な資料のデータ（最終確定版）
各イベント終了後、一週間以内
- ウ 上記1の(2)のイのアンケート集計
各イベント終了後に、アンケートのデータ（参加（視聴）者が入力したもの）を当該事業担当者から提供後、4日以内

3 応募概要

(1) 提出書類

- ア 入札書（要封緘）
- イ 委任状（書式自由。代表者が入札する場合は不要）
- ウ 各府省一般競争（指名競争）参加資格審査結果通知書（写し）
- エ 入札金額の内訳が分かるもの
- ※ 入札書は、社印及び代表者印を押印し、提出年月日を記載した原本を提出すること。

(2) 提出期限

令和2年12月18日（金） 午後1時55分

(3) 開札

- ア 日時：令和2年12月18日（金） 午後2時
- イ 場所：公益財団法人人権教育啓発推進センター・応接室
（東京都港区芝大門2-10-12 KDX 芝大門ビル4階）

(4) 方式

最低価格落札方式

(5) その他

本入札への参加を希望する場合は、12月14日(月)までに、当センターに電話又はEメールにて連絡すること

4 その他

- (1) 応募書類は返却しない。
- (2) 本入札に要する経費は、応募者の負担とする。
- (3) 本件を実施するにあたって、知り得た情報については、本件以外の業務に使用しないこととし、他の第三者に対して一切漏えいしないこと。
- (4) 本業務については、第三者への一括再委託は行わないこと。
- (5) 本仕様書に記載のない事項については、当センターと協議すること。

5 スケジュール(予定)

- | | | |
|------------------------|---------|----------------------------|
| (1) 令和2年12月9日(水) | | 入札情報開示 |
| (2) 令和2年12月18日(金) | 午後1時55分 | 入札書等提出締切 |
| (3) 令和2年12月18日(金) | 午後2時 | 開札、受注者決定 |
| (4) 令和3年1月21日(木) | | 「神戸シンポ」資料(現物)納品 |
| (5) 令和3年1月31日(日) | | 「神戸シンポ」開催 |
| (6) 令和3年2月4日(日) | | 「神戸シンポ」アンケート集計データ納品 |
| (7) 令和3年2月8日(月) | | 「神戸シンポ」成果物データ納品 |
| (8) 令和3年2月15日(月) | | 「ハンセンシンポ福岡」資料(現物)納品 |
| (9) 令和3年2月23日(祝) | | 「ハンセンシンポ福岡」開催 |
| (10) 令和3年3月1日(月) | | 「ハンセンシンポ福岡」アンケート集計データ納品 |
| (11) 令和3年3月2日(火) | | 「ハンセンシンポ福岡」成果物データ納品 |
| (12) 令和3年2月XX日(X)未定 | | 「インターネットフォーラム」資料(現物)納品 |
| (13) 令和3年3月1日(月)~5日(金) | | 「インターネットフォーラム」開催 |
| (14) 令和3年3月XX日(X)未定 | | 「インターネットフォーラム」アンケート集計データ納品 |
| (15) 令和3年3月XX日(X)未定 | | 「インターネットフォーラム」成果物データ納品 |

6 監督及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の職員が行う。なお、異動等により職員が交代した場合は、後任の職員がこれを行う。

- (1) 検査職員： 公益財団法人人権教育啓発推進センター 総務部長 山本由理子
- (2) 監督職員： 公益財団法人人権教育啓発推進センター 事務局長 上杉憲章

7 問合せ・提出先

公益財団法人人権教育啓発推進センター 事業部第2係 松本清志郎 ・ 正岡記代
〒105-0012 東京都港区芝大門 2-10-12 KDX芝大門ビル 4F
TEL 03-5777-1802 (代表) / FAX 03-5777-1803
Eメール① matsumoto@jinken.or.jp
② masaoka@jinken.or.jp
ウェブサイト <http://www.jinken.or.jp> (人権教育啓発推進センター)
<http://www.jinken-library.jp> (人権ライブラリー)

ツイッター @Jinken_Center (https://twitter.com/jinken_center)
YouTube 人権チャンネル <https://www.youtube.com/jinkenchannel>