

令和2年度経済産業省中小企業庁委託「CSR(企業の社会的責任)と人権セミナー」「えせ同和行為をはじめとする不当要求行為対策セミナー」及び「企業におけるCSR・人権担当者向け実践講座」に係るアンケート入力・集計に関する見積競争(仕様書)

## 1 発注業務

- (1) アンケート回答のデータ入力
- (2) 各会場の単純集計及び各会場の合計を集計
  - ※ 設問数、自由記述式の設問数については、別紙1を参照
- (3) グラフ及び表の作成
  - ※ アンケートの枚数等の詳細は別紙1を参照
  - ※ アンケートの設問のうち、多肢選択式の設問については、データ入力・単純集計・グラフ作成を行うこととする。択一回答については、円グラフ。複数回答については、横棒グラフとする。  
自由記述部分についてはデータ入力のみ。(詳細については、別紙2参照)
  - ※ データ入力については、小数点第2位を四捨五入する。

## 2 納品物

- (1) 発注業務内容を入力及び取りまとめたエクセルデータ及びワードデータ(office2016のバージョンとすること)(CD-R×1枚)
- (2) 集計結果を出力したもの(A4カラープリント×2セット)
  - ※ エクセルデータ及びワードデータは事前に当センター職員が誤字・脱字、グラフなどを確認する。指示通り修正したものを成果物として、上記(1)及び(2)を作成する。なお、事前確認用エクセルデータ及びワードデータはEメールを使用して提供すること。

## 3 アンケートの提供日、納期等

- (1) アンケート提供方法は当センターにて受け渡し、又は着払いにて発送する。その詳細については受注者と協議する。
- (2) 納品先:(公財)人権教育啓発推進センター(東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル 4F)
- (3) 詳細は別紙1を参照。

## 4 見積競争概要

### (1) 提出書類

#### ア 見積書

※ 見積書は、社印及び代表者印(または社名及び代表者が分かる印)を押印し、提出年月日を記載した原本を提出すること。

※ 税抜及び税込金額がわかるように明記すること。

#### イ 工程表

### (2) 提出期限

令和2年9月14日(月) 午後2時まで

(3)その他

- ア 各社から提出された見積価格及び提出書類を比較検討し決定する。
- イ 応募に当たっての提出書類は返却しない。
- ウ 本見積競争参加に要する経費は、応募者の負担とする。
- エ 本件企画を実施するに当たって知り得た、法務行政や当センターに関する情報については、本件企画以外の業務に使用しないこととし、他の第三者に対して一切漏洩しないこと。
- オ 本仕様書に記載のない事項については、当センターと協議をすること。
- カ 本事業の実施に当たっては、当センターによる確認作業を経て、承諾を得た上で作業を進めること。
- キ 本件の完遂のために十分な実施体制を整えること。
- ク 請求書は各会場の業務完遂ごとに、速やかに発行すること。
- ケ 本業務の全部を一括して第三者に委託してはならない。本業務の一部を第三者に委託する場合は当センターの承諾を得るものとする。

5 監督及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の当センター職員が行う。なお、異動等により職員が交代した場合は、後任の職員がこれを行う。

- (1)検査職員： 総務部長 山本 由理子
- (2)監督職員： 事務局長 上杉 憲章

6 問合せ先・提出先

公益財団法人人権教育啓発推進センター 事業部第3係 渡邊 千尋  
〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル 4F  
TEL 03-5777-1802(代表) / FAX 03-5777-1803  
Eメール watanabe@jinken.or.jp  
ウェブサイト <http://www.jinken.or.jp/>

.....  
公益財団法人人権教育啓発推進センターツイッター : @Jinken\_Center  
YouTube人権チャンネル : <https://www.youtube.com/jinkenchannel>.  
Eメール : [library@jinken.or.jp](mailto:library@jinken.or.jp)  
ウェブサイト : <http://www.Jinken-library.or.jp/>