

令和2年度法務省委託 人権ライブラリー事業
「みつけて人権」展示パネルの制作に係る見積競争（仕様書）

1 発注業務内容

- (1) パネルの印刷及びラミネート加工
- (2) パネル収納ケースの手配

※版下データは当センターから支給する。

2 仕様等

- (1) サイズ : B2 (タテ515mm×ヨコ728mm) +外周部分
- (2) 枚数 : 13枚
- (3) 制作数 : 1セット
- (4) パネル形態: ラミネート加工(100 μ)、ミミ有り(10mm)、穴あけ・ハトメ4か所(シルバー)・角丸加工
- (5) 収納ケース: 1個
本パネル一式(13枚)を収納するケース(持ち運び等を考慮した持ち手のあるポートフォリオ等)を手配すること。

3 応募概要

(1) 提出書類

ア 見積書

※見積金額の内訳、税抜、税込金額等が分かるように明記すること。

イ 工程表

- (2) 提出期限 令和2年9月28日(月)

4 スケジュール(予定)

- 9月28日(月) 午前11時 見積書提出締切
- 9月28日(月) 版下データ支給
- 10月9日(金) 午前11時 成果物納品

5 成果物

「みつけて人権」展示パネル 1セット

6 納期及び納品先

令和2年10月9日(金) 午前11時

公益財団法人人権教育啓発推進センター(東京都港区芝大門2-10-12)

※納品にかかる経費は受注者負担とする。

7 その他

- (1) 決定に際しては、見積価格及び提出書類を比較検討し決定する。
- (2) 応募にあたっての提出書類は返却しない。
- (3) 本見積競争参加に要する経費は、応募者の負担とする。
- (4) 本件を実施するに当たって知り得た情報については、本件以外の業務に使用しないこととし、他の第三者に対して一切漏洩しないこと。

- (5) 本件の遂行のために十分な実施体制を整えること。
- (6) 請求書は全業務完遂後に発行すること。
- (7) 本仕様書に記載のない事項については、当センターを協議すること。
- (8) 本件については、第三者への一括再委託は行わないこと。

8 監査及び検査

本件業務の適正な履行を遂行するため、受注者への費用な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の職員が行う。なお、異動等により職員が代替した場合は、後任の職員がこれを行う。

- (1) 監査職員： 公益財団法人人権教育啓発推進センター 事務局長 上杉憲章
- (2) 検査職員： 公益財団法人人権教育啓発推進センター 総務部長 山本由理子

9 提出・連絡先

公益財団法人人権教育啓発推進センター 事業部第2係 黒田・正岡

〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4F

TEL 03-5777-1802 (代表) / FAX 03-5777-1803

Eメール① kuroda@jinken.or.jp

〃 ② masaoka@jinken.or.jp

人権教育啓発推進センターウェブ・サイト <http://www.jinken.or.jp>

Twitter公式アカウント @Jinken_Center (https://twitter.com/Jinken_Center)

YouTube 人権チャンネル <https://www.youtube.com/jinkenchannel>

人権ライブラリー・ウェブサイト <http://www.jinken-library.jp>