

令和2年度経済産業省中小企業庁委託「CSR（企業の社会的責任と人権）セミナー」「企業におけるCSR・人権担当者向け実践講座」「えせ同和行為をはじめとする不当要求行為対策セミナー」（令和2年10月6日～令和3年2月19日開催分）に関するノートパソコンレンタルにおける見積競争（仕様書）

1 件名

令和2年度経済産業省中小企業庁委託「CSR（企業の社会的責任と人権）セミナー」「企業におけるCSR・人権担当者向け実践講座」「えせ同和行為をはじめとする不当要求行為対策セミナー」（令和2年9月28日～令和3年2月26日）に関するノートパソコンレンタル

2 発注概要

令和2年度に開催されるセミナーにおいて、登壇者のプレゼンテーション及びパソコン要約筆記の投影に使用するレンタルノートパソコンの手配
期間：令和2年9月28日（月）～令和3年2月26日（金）まで

3 手配するノートパソコンの仕様

(1) ハードウェア関係 下記の最低仕様を満たすこと。

ア CPU	Intel Core i5相当以上
イ 画面	15.6インチ
ウ LAN	[有線] 1000BASE-T [無線] 有
エ 光学ドライブ	DVDスーパーマルチドライブ内蔵
オ その他	HDMIポート、アナログRGB（D-Sub 15ピン）、内蔵カメラ搭載、USB 3.0 2つ以上、USB 2.0 2つ以上搭載、マウス

(2) ソフトウェア関係 下記の最低仕様を満たすこと。

ア OS	Windows 10以上
イ その他	ウィルス対策ソフトを導入済みであること 下記の「登壇者用」については、Microsoft Office Standard 2019以上を導入済みであること

4 レンタル台数

4台

※納品・引取の送料については、レンタル費に含めるものとする。

※上記パソコンの台数は現時点での想定であり、変更する場合がある。

5 納品・引取場所

公益財団法人人権教育啓発推進センター

東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4F

6 応募概要

(1) 提出書類

見積書

(2) 書類提出期限

令和2年9月23日(水)午後2時

7 決定方法

見積金額により決定する。

8 その他

(1) 提出書類は返却しない。

(2) 本見積競争の参加に要する経費は、応募者の負担とする。

(3) その他の詳細な事項については決定会社と別途協議する。

(4) パソコン台数等が変更になった場合、受注者は変更後の台数等に基づいて再度見積書の提出を行うこと。

(5) 万が一、当センターの仕様と異なる商品が届いた場合、使用開始日時までに迅速に交換などの対応ができること。

(6) 機器等の不具合等により、本事業の運営に支障を及ぼす事象が認められた場合は、迅速に代替品の手配を行うこと。

(7) 本業務の全部を一括して第三者に委託してはならない。本業務の一部を第三者に委託する場合は、当センターの承諾を得るものとする。

9 監督及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の当センター職員が行う。なお、異動等により職員が交代した場合は、後任の職員がこれを行う。

(1) 検査職員：総務部長 山本由理子

(2) 監督職員：事務局長 上杉憲章

10 問い合わせ先・提出先

公益財団法人人権教育啓発推進センター 事業部第3係 康（かん）

〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12

KDX芝大門ビル4F

TEL：03-5777-1802（代表）

FAX：03-5777-1803

Eメール： kan@jinken.or.jp

ウェブサイト： <http://www.jinken.or.jp>

.....
公益財団法人人権教育啓発推進センター

人権ライブラリー <http://www.jinken-library.jp>

ツイッター https://twitter.com/jinken_center

YouTube人権チャンネル <https://www.youtube.com/jinkenchannel>