

令和2年度経済産業省中小企業庁委託「企業におけるCSR・人権担当者向け実践講座・さいたま会場」における案内パンフレット等の封入・発送の見積競争（仕様書）

1 発注内容

令和2年度経済産業省中小企業庁委託下記事業における案内パンフレット等封入・発送
「企業におけるCSR・人権担当者向け実践講座・さいたま会場」

●開催日：令和2年11月2日（月）

●会場：埼玉県産業文化センターソニックシティホール・4F／国際会議室
（〒330-8669埼玉県さいたま市大宮区桜木町1-7-5）

2 発注概要

- (1) 案内パンフレット等の封入作業
- (2) 案内パンフレット等の発送作業
- (3) 宛名の印字又は貼付作業
- (4) 封入物（チラシ2種類・リーフレット1種類）の引取り

3 仕様等

(1) 発送件数：8,000件

(2) 封入物

ア 送付状：A4／約4g

イ 案内パンフレット：A4／約4g

ウ チラシ（A）：A4／約5g ※DVD広報用チラシ

エ チラシ（B）：A4／約5g ※パンフレット広報用チラシ

オ リーフレット：A3二つ折り／約13g

※ 発送用封筒（角2）は、当センターが指定する業者から支給する。

※ DM印刷物納品日、DM発送完了日等は別添参照。

(3) DM発送先

DM発送先及び宛名データ支給日については、別添を参照。なお、発送先データについては、当センター及び当センターが指定する業者から支給する。

(4) 封入物の支給及び引取り

ア 上記「3仕様等（2）封入物」のうち、「ア 送付状」「イ 案内パンフレット」の2種類は、当センターが指定する業者から支給する。

イ 上記「3仕様等（2）封入物」のうち、「ウ チラシ（A）」「エ チラシ（B）」「オ リーフレット」の4種類は、当センターが指定する東京近郊の倉庫から封入物の引取りを行うこと。

4 提出書類

(1) 見積書

※ 法人名および代表者名記載の上、法人印及び代表者印を押印した原本を提出すること。

※ 見積金額の内訳や、税抜、税込の別、税額がわかるよう記載すること。

(2) 工程表

※ 封入物の引取り日についても記載すること。

5 日程（予定）

別添のとおり

6 提出期限

令和2年8月6日（木）午後2時

7 その他

(1) 応募に当たって提出された提出書類は返却しない。

(2) 本入札参加に要する費用は、応募者の負担とする。

(3) 本件を実施するに当たって知り得た情報については、本件以外の業務に使用しないこととし、他の第

三者に対して一切漏えいしないこと。

(4) 本仕様書に記載のない事項については、当センターと受注者の間で協議し、決定する。

(5) 納入された封入物等は、発送時期まで受注者が保管すること。

※ 保管に関する経費は支払わない。

(6) 発送後は、発送した証拠となる書面（伝票、送り状等 ※写しでも可）を提出すること。

(7) 発送業務完遂後 1 週間以内に発送完了報告書を、1 か月以内に請求書を発行すること。

(8) 封入物の残部は、各会場発送業務完遂後、速やかに当センターに返送すること。

※ 返送料は支払わない。

(9) 本業務の全部を一括して第三者に委託してはならない。本業務の一部を第三者に委託する場合は、当センターの承諾を得るものとする。

(10) 新型コロナウイルス感染拡大に伴い、当センターが本件に係るセミナー等の開催中止を決定したときは、本件業務の一部または全部を解除し、反対給付は行わない。この中止判断があったときは、別添「仕様書（別添）」に記載の発送完了日の 14 日前までに受注者に伝えるものとする。

8 監督及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の職員が行う。なお、異動等により職員が交代した場合は、後任の職員がこれを行う。

(1) 検査職員： 総務部長 山本 由理子

(2) 監督職員： 事務局長 上杉 憲章

9 問い合わせ・提出先

公益財団法人人権教育啓発推進センター 事業部第3係 鈴木まゆみ

〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12 芝大門ビル4階

TEL：03-5777-1802（代表） / FAX：03-5777-1803

Eメール suzuki@jinken.or.jp

ウェブサイト <http://www.jinekn.or.jp>

YouTube 人権チャンネル <https://www.youtube.com/jinkenchannel>

ツイッター @Jinken_Center

人権ライブラリー <http://www.jinekn-library.jp>