

令和2年度法務省委託「人権ライブラリー・ウェブサイト リニューアル業務」に関する入札（仕様書）

1 業務名称

令和2年度法務省委託「人権ライブラリー・ウェブサイト リニューアル業務」

2 目的

公益財団法人人権教育啓発推進センターでは、法務省の委託を受け、人権に関する図書、ビデオ、DVD、展示パネル及び地方公共団体が作成した啓発資料等を収集・所蔵しており、これらを幅広く一般に提供することを目的として、人権に関する専門図書館である人権ライブラリーを運営している。

今般、人権ライブラリー・ウェブサイト閲覧者の利便性向上及び情報セキュリティの確保を図るとともに、人権ライブラリーを広く周知し、ウェブサイトへのアクセス数を向上させ、更には、人権ライブラリーの利用者を増加させることを目的として、人権ライブラリー・ウェブサイトの構成内容を一新し、同ウェブサイトを新規に作成するものである。

3 利用想定者

官公庁、企業、教育関係機関、各種団体、その他人権に関する情報を入手しようとする国民全般

4 発注業務概要

- (1) ウェブサイトのリニューアル業務（運用に関する提案を含む。）
- (2) 現行サイトのコンテンツ移行業務
- (3) リニューアル後のコンテンツ作成・更新環境の構築業務

5 発注業務の詳細・留意点

- (1) ウェブサイトのリニューアル業務（運用に関する提案を含む。）

ア 現行サイトにおける課題の抽出と改善

現行サイトを分析し既存コンテンツの見直しを行い、改善策と新たなコンテンツや機能の追加を提案すること。

イ サイト構成、デザイン

閲覧者が「資料検索」や「貸出し申し込み」など次の行動へ移りやすくするための分かりやすいデザインや構成、複雑でない階層、新たなコンテンツなどを提案すること。

ウ イベントや所蔵資料情報、「人権関係情報検索」に格納されているデー

タ等を効果的に発信するデザイン提案を行うこと。

エ アクセシビリティ

J I S X 8 3 4 1 - 3 : 2 0 1 6 に準拠し、ウェブサイト全体の達成基準が「レベルAA」を満たすこと。「レベルAAA」についても可能な限り達成すること。

総務省「みんなの公共サイト運用ガイドライン（2016年版）」に基づいた試験を実施し、試験結果を「アクセシビリティ試験結果報告書」として紙面で提出すること。

サイト内テキストの読み上げ、色変更及びルビ振り機能を備えること。

オ 外国語対応ページ

ウェブサイトの全ページに外国語に自動翻訳される仕組みを導入すること。対応言語は英語、中国語（簡体字・繁体字）、韓国語を必須とする。

カ サイト内検索機能

閲覧者が容易に目的の情報にたどり着くために、サイト内検索機能を設置すること。

運用中のサイト分析に利用するため、サイト内検索されたキーワードと検索数が収集できること。

なお、検索プログラムは運用中に使用料が発生しないものとする。

キ 資料検索システム「WebOPAC」

図書館用ソフト「情報館」の資料検索システムである「WebOPAC」の検索窓をトップページに設置すること。また、これとは別に「WebOPAC」の資料検索ページにリンクを設置すること。

作業に際し、「WebOPAC」運用業者（株式会社ブレインテック）との連絡調整も必要に応じて行うこと。

ク 資料貸出・多目的スペース予約フォーム

ウェブサイト内に、人権ライブラリーで貸出しを行っている資料の貸出申込みフォームを設けること。

また、無料会議室（多目的スペース）の利用申込フォームを設けること。

ケ 各種モバイル端末用のページ

PC用に作成した各ページについて、スマートフォン等で見やすく、操作しやすいデザインのモバイル端末用ページも構築すること。メンテナンス性を考慮し、基本的にはレスポンス対応を行い、PC画面と同一ページ、同一URLとする。

コ 公開環境にSSLサーバ証明書を導入設定し、公開する全てのページをSSL対応とすること。

サ ウェブサイト管理者がアクセスログを簡単に解析できる機能を有すること。

なお、解析プログラムは運用中に使用料が発生しないものとする。

※現行サイトはGoogle Analyticsを導入している。

(2) 現行サイトのコンテンツ移行業務

ア 「人権関係情報検索」

現行サイトの「人権関係情報検索」に格納されているデータの新規サイトへの移行を行うこと。

現行サイトに登録されている情報はエクセルのフォームに入力されたものを収集し、XML作成マクロを使用して登録を行っている。新規サイトにおいても同様に容易に新規情報の登録を行えるようにすること。

イ アクセスマップ

最寄りの公共交通機関から人権ライブラリーまでの導線、所要時間、ランドマーク、各公共交通機関のエレベーター・エスカレーター等の位置を表示した地図を作成するとともに、地理情報をGoogle Map等でも表示できるようにすること。

ウ ドメイン

ドメインは現行のものを継続して使用する。

エ サーバ

サーバは現在使用しているレンタルサーバを継続して使用する。

最新のコンテンツ管理システム（CMS）の導入やセキュリティ対策に必要なサーバ環境の更新手続きを行うこと。

＜現行サーバ環境＞

さくらマネージドサーバ HDDプラン

OS	FreeBSD 9.1-RELEASE-p24 amd64
CPU	Westmere E56xx/L56xx/X56xx (Nehalem-C)
メモリ	14GB
Apache バージョン	Apache/2.4.41
PHP	5.4.45
sendmail	8.15.2
Perl	5.14.4

オ ウェブサイト運用開始時、作成したファイル等のアップロード作業を実施し、検証を行うこと。

(3) リニューアル後のコンテンツ作成・更新環境の構築業務

ア ウェブページ作成についての専門知識、技術を持たない職員でも、ワープロ感覚で編集が可能なコンテンツ管理システム（CMS）を用いてコンテンツの作成・更新ができるようにすること。

イ コンテンツ管理システム（CMS）は特別なソフトをパソコンにインストールすることなく、インターネットに接続可能なPCからウェブブラウザ（Microsoft Edge、Google chrome又はFirefox）による更新を可能とすること。

ウ 作成したコンテンツがJIS X 8341-3:2016の「レベルAA」以上を満たしていることを自動でチェックし、要修正箇所を表示する機能を有すること。

エ 更新作業は権限を付与された者のみができるよう、ユーザー認証等のセキュリティ対策を行うこと。また、ユーザー認証はブラウザからID及びパスワード入力により認証できること。また、ログイン・ログアウトの履歴は操作ログ情報としてコンテンツ管理システム（CMS）画面上で表示し、不正に消去・改ざんされない仕組みを有すること。

オ 操作マニュアルを作成し、当センター職員に対し操作研修を行うこと。

6 成果物

以下の成果物を電子データ（Word形式とPDF形式）及び印刷物（各2部）で納品すること。

- (1) リニューアルサイト設計書
- (2) リニューアル後のウェブサイトコンテンツファイル一式
- (3) アクセシビリティ試験結果報告書
- (4) CMS操作マニュアル
- (5) デザインに使用した画像データ一式（加工可能なデジタルデータ形式（PSD、AI等）で納品すること。）

7 納品期限

令和3年2月26日（金）

8 納品場所

公益財団法人人権教育啓発推進センター

（〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4F）

9 応募概要

- (1) 落札方式

総合評価落札方式

別添総合評価基準書に基づき落札者を決定する。

- (2) 企画案数

1社当たり2案までとする。

(3) 提出書類

ア 企画書

以下(ア)～(ク)の要素を盛り込むこと。

(ア) 企画意図・趣旨・体制図等

(イ) 会社概要、類似業務の実績

(ウ) デザイン・構成案

① トップページ

② スマートフォン等モバイル端末用ページ

③ メニューページ及び記事ページ

(エ) ユーザビリティに関する具体的な実現方法

(オ) アクセシビリティに関する具体的な実現方法及び「等級A、AA」に準拠した実績

(カ) システムの機能概要

① システムのコンセプト、基本機能

② コンテンツの作成・編集方法

③ サイト内検索方法

(キ) 制作スケジュール

(ク) 運用後に費用が発生する機能等が企画内に含まれている場合は、金額を明記すること。

※企画書はA4判でファイリングし、社名を記したもの及び社名を記していないものをそれぞれ3セット、計6セット提出すること。

イ 入札書(別紙の様式を使用し封かんすること)

ウ 委任状(書式自由、代表者が入札する場合は不要)

エ 各府省一般競争(指名競争)参加資格審査結果通知書の写し

(4) 提出期限

ア 企画書

令和2年7月10日(金)午後3時

※事前に提出日時を連絡すること。

イ 入札書、委任状、各府省一般競争(指名競争)参加資格審査結果通知書

令和2年7月21日(火)午前10時55分(厳守)

(5) 本入札への参加を希望する場合は、その旨を7月2日(木)までに、当センターまで口頭又はメール等にて一報のこと。

(6) 質疑・回答

ア 受付期限

令和2年6月26日(金)午後3時

イ 質疑方法

電話連絡の上、メール又はFAXにより、12の連絡先に提出すること。

ウ 質疑様式等

件名を「『人権ライブラリー・ウェブサイト リニューアル業務』に関する入札に関する質問」とし、質問者の会社名、部署名、役職・氏名、電話番号、FAX番号及びメールアドレスを記載すること。

エ 回答日時

令和2年6月30日（火）午後3時

オ 回答方法

質問への回答は、公益財団法人人権教育啓発推進センター・ウェブサイト（12のURL）に掲示する。

(7) 開札

令和2年7月21日（火）午前11時

※公益財団法人人権教育啓発推進センターにて実施（東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4F）

(8) 開札は当センター内において入札者の面前で行う。

10 その他

- (1) 一般競争(指名競争)参加資格(全省庁統一資格)「役務の提供等」の「A」、「B」又は「C」の等級に格付けされている者であって、「ソフトウェア開発」の営業品目を選択した者であること。
- (2) 応募に当たっての提出書類は返却しない。
- (3) 本入札の参加に要する経費は、参加者負担とする。
- (4) 本件業務の実施に当たって発生する令和2年度中のCMSライセンス料等の必要な経費は、全て入札金額に含めること。
- (5) 本件業務の実施に当たっては、当センターの確認作業を経て、承諾を得た上で作業を進めること。なお、必要に応じて、法務省人権擁護局、当センター及び受注者の三者で協議を行う場合がある。
- (6) 本件業務の実施に当たって、法務省人権擁護局の意向により企画内容の修正を要する場合は、これに対応すること。なお、当センターが変更内容について仕様の範囲内であると判断した場合は、追加料金は支払わない。
- (7) 法務省人権擁護局及び当センターと受注者間での連絡調整に際しては、窓口(担当者)を明確にし、一本化すること。
- (8) ウェブサイトの企画、デザイン、使用した写真、イラスト等、本事業に係る各種要素全ての著作権等は、法務省人権擁護局に帰属するものとし、権利上の問題が生じないようにする。また、そのことについて、企画書中に明記すること。
- (9) ウェブサイト中の原稿作成に際しては、文章表現等について人権に配慮し

た適切な表現が用いられるよう留意する。

- (10) 本件業務を実施するに当たって知り得た、関係者、法務省及び当センターに関する情報については、本件企画以外の業務に使用しないこと。また、他の第三者に対して一切漏洩しないこと。そのことについて、企画書中に明記すること。
- (11) 本件企画の完遂のために十分な実施体制を整えること。また、そのことについて、企画書中に明記すること。
- (12) 本件業務の全部を一括して第三者に委託してはならない。本業務の一部を第三者に委託する場合は、当センターの承諾を得るものとする。
- (13) 本仕様書に記載のない事項については、当センターと協議すること。
- (14) 契約後、本仕様に従わないと認められる場合には、契約を解除する。その場合、解除までに要した経費その他の費用は、受注者の負担とする。
- (15) 現行の人権ライブラリー・ウェブサイトは、以下のURLで閲覧可能である。

<http://www.jinken-library.jp/>

1.1 監査及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の職員が行う。なお、異動等により職員が交代した場合は、後任の職員がこれを行う。

- (1) 検査職員：総務部長 山本由理子
- (2) 監督職員：事務局長 上杉憲章

1.2 問合わせ先・連絡先

公益財団法人人権教育啓発推進センター 事業部第2係 正岡、松本
〒105-0012

東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4F

電話 03-5777-1802

Eメール① masaoka@jinken.or.jp

Eメール② matsumoto@jinken.or.jp

ウェブサイト <http://www.jinken.or.jp/>

.....
公益財団法人人権教育啓発推進センターツイッター

@Jinken_Center

YouTube人権チャンネル

<https://www.youtube.com/jinkenchannel>