

平成31年度法務省委託「人権に関する国家公務員等研修会」に係る
アンケート入力・集計に関する見積競争（仕様書）

1 発注業務

下記研修会（2回）におけるアンケート回答のデータ入力・集計業務

(1) 人権に関する国家公務員等研修会（前期）（R1.9.18）

ア 単純集計及び合計を集計

イ グラフ及び表の作成

件数：500件

質問数：多岐選択式7問（うち、任意追加自由回答欄6か所）

自由記述式2問（各回答20～50字程度）

(2) 人権に関する国家公務員等研修会（後期）（R2.2.12）

ア 単純集計及び合計を集計

イ グラフ及び表の作成

件数：500件

質問数：多岐選択式7問（うち、任意追加自由回答欄6か所）

自由記述式2問（各回答20～50字程度）

※ アンケート回収数は各研修会実施後に確定するため、本見積競争は予想回収数により見積額を比較する。受注者は各研修会実施後、アンケート回収数が確定した段階で経費を再算出し、見積書を速やかに提出すること。

※ アンケート質問のうち、多岐選択式質問についてはデータ入力・単純集計・グラフ作成を行うこと。自由記述部分についてはデータ入力のみ。

2 納品物

(1) 発注業務内容を入力及び取りまとめたエクセルデータ（メール納品可）

(2) 集計結果を出力したもの（A4カラープリント×2部）

※ 会場ごとに納品すること。

3 アンケートの提供日・納期

(1) 人権に関する国家公務員等研修会（前期）

アンケート提供日：令和元年9月19日（木）

納期：令和元年10月1日（火）

(2) 人権に関する国家公務員等研修会（後期）

アンケート提供日：令和2年2月13日（木）

納期：令和2年2月25日（火）

※ 各アンケート提供に当たっては、当センターにて受渡、又は着払いにて発送。詳細は受注者と協議する。

4 応募概要

(1) 提出書類

見積書

(2) 提出期限

平成31年4月23日（火）12:00

5 決定方法

見積金額により決定する。

6 その他

- (1) 提出書類は返却しない。
- (2) 本見積競争の参加に要する経費は、応募者の負担とする。
- (3) 本業務を実施するに当たって知り得た、関係者や法務省及び当センターに関する情報については、本件以外の業務に使用しないこととし、他の第三者に対して一切漏洩しないこと。
- (4) 本仕様書に記載のない事項については、決定会社と別途協議する。
- (5) 本業務の実施に当たっては、当センターによる確認作業を経て、承諾を得た上で作業を進めること。
- (6) 上記各仕様は現時点での想定であるため、受注者確定後に協議を進めていく過程で変更の可能性がある。仕様に変更があった場合は、受注者との協議の上、発注金額を変更する。その際は再度、見積書を速やかに提出すること。
- (7) 本業務の完遂のために十分な実施体制を整えること。
- (8) 請求書は、各業務完遂後に速やかに発行すること。
- (9) 本業務の全部を一括して第三者に委託してはならない。本業務の一部を第三者に委託する場合は、当センターの承諾を得るものとする。

7 監督及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の当センター職員が行う。なお、異動等により職員が交代した場合は、後任の職員がこれを行う。

- (1) 検査職員：総務部長 山本由理子
- (2) 監督職員：事務局長 上杉憲章

8 問合せ先・連絡先

公益財団法人人権教育啓発推進センター 事業部第1係 加藤
〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4F
TEL： 03-5777-1802 (代表) / FAX：03-5777-1803
Eメール： kato@jinken.or.jp
ウェブサイト： <http://www.jinken.or.jp>

.....
公益財団法人人権教育啓発推進センター

人権ライブラリー <http://www.jinken-library.jp>
ツイッター https://twitter.com/jinken_center
YouTube人権チャンネル <https://www.youtube.com/jinkenchannel>