

平成31年度法務省委託 ハンセン病に関する「親と子のシンポジウム」静岡会場、人権シンポジウム in 札幌、同東京及びインターネット人権フォーラム名古屋会場の来場者アンケートの集計に関する見積競争（仕様書）

## 1 発注業務

平成31年度中に開催される下記シンポジウム等（4会場分）におけるアンケート回答のデータ入力、単純集計及び合計を集計（件数及び仕様は会場ごとに異なる）、グラフ及び表の作成

### (1) ハンセン病に関する「親と子のシンポジウム」静岡会場（2019.8.31）

想定件数：230件（アンケート2種「中学生以上・大人用」225件と「小学生以下用」5件）

ア 単純集計及び合計を集計

イ グラフ及び表の作成

ウ 設問数

（ア）中学生以上・大人用：17問

多肢選択式16問（自由記述欄が含まれる設問が6問あり）、自由記述式1問（20～50字程度で想定）

※ 設問の詳細については、別紙1の来場者アンケート（中学生以上・大人用）を参照すること。

（イ）小学生以下用：5問

多肢選択式3問（自由記述欄が含まれる設問が2問あり）、自由記述式2問（1問は2字程度、もう1問は20字程度で想定）

※ 設問の詳細については、別紙1の来場者アンケート（小学生以下用）を参照すること。

### (2) 人権シンポジウム in 札幌（2019.9.29）

想定件数：200件

ア 単純集計及び合計を集計

イ グラフ及び表の作成

ウ 設問数：12問

多肢選択式10問（自由記述欄が含まれる設問が4問あり）、自由記述式2問（各回答20～50字程度で想定）

※ 設問の詳細については、別紙1の来場者アンケートを参照すること。

### (3) 人権シンポジウム in 東京（2019.10.29）

想定件数：350件

ア 単純集計及び合計を集計

イ グラフ及び表の作成

ウ 設問数：18問

多肢選択式17問(自由記述欄が含まれる設問が6問あり)、自由記述式1問(20～50字程度で想定)

※ 設問の詳細については、別紙1の来場者アンケートを参照すること。

(4) インターネット人権フォーラム(名古屋)(2020.2.1)

想定件数：200件

ア 単純集計及び合計を集計

イ グラフ及び表の作成

ウ 設問数：17問

多肢選択式16問(自由記述欄が含まれる設問が8問あり)、自由記述式1問(20～50字程度を想定)

※ 設問の詳細については、別紙1の来場者アンケートを参照すること。

※ 上項のアンケートサンプルは平成30年度のものであり、内容変更の可能性はある。

※ アンケート回収数は各シンポジウム等実施後に確定するため、本見積競争は予想回収数により見積額を比較する。受注者は各シンポジウム等実施後、アンケート回収数が確定した段階で経費を再算出し、見積書を速やかに提出すること。

※ アンケート設問のうち、多肢選択式設問についてはデータ入力・単純集計・グラフ作成を行うこと。自由記述部分についてはデータ入力のみとする。別紙2の過去の集計表に倣い、同様に作成すること。(グラフ構成比は小数点以下第2位を四捨五入するため、合計しても必ずしも100%になるとは限らない。)

## 2 納品物

(1) 発注業務内容を入力及び取りまとめたエクセルデータ(メール納品可)

※ CD-Rや各種フラッシュメモリー等の媒体にて納品(1セット)

※ エクセルデータ(Microsoft Office 2010以降のバージョン/拡張子「.xlsx」)

(2) 集計結果を出力したもの(A4カラープリント×2部)

※ 会場ごとに納品すること。

## 3 アンケートの提供日・納期

(1) 「ハンセン病に関する『親と子のシンポジウム』静岡会場」(2019.8.31)

アンケート提供日：2019(平成31)年9月6日(金)

納期：2019(平成31)年9月30日(月)

(2) 人権シンポジウム in 札幌(2019.9.29)

アンケート提供日：2019(平成31)年10月4日(金)

納期：2019(平成31)年10月28日(月)

(3) 人権シンポジウム in 東京(2019.10.29)

アンケート提供日： 2019（平成31）年11月1日（金）

納期：2019（平成31）年11月25日（月）

(4) インターネット人権フォーラム（名古屋）(2020.2.1)

アンケート提供日：2020（平成32年）2月5日（水）

納期：2020（平成32年）2月17日（月）

#### 4 納品先

公益財団法人人権教育啓発推進センター（東京都港区芝大門2-10-12KDX芝  
大門ビル4F）

#### 5 応募概要

(1) 提出書類

ア 見積書

イ 工程表

(2) 提出期限

2019（平成31）年5月10日（金） 15:00まで（厳守）

#### 6 その他

(1) 決定に際しては、提出された見積書等を比較検討する。

(2) 応募に当たっての提出書類は返却しない。

(3) 本件の参加に要する経費は、応募者の負担とする。

(4) アンケート原本の提供方法は当センターにて受け渡し又は着払いにて発送する。その  
詳細については受注者と協議する。

(5) 本業務の実施に当たっては、当センターによる確認作業を経て、承諾を得た上で作業  
を進めること。

(6) 本業務の実施に当たっては、当センターの指示に基づき入力・集計内容、グラフや表  
の修正等を要する場合は、これに迅速に対応すること。なお、当センターが変更内容に  
ついて仕様の範囲内であると判断した場合は、追加料金は支払わない。

(7) 上記各仕様は現時点での想定であるため、発注数等に変更があった場合は、新たな条  
件に基づき修正した見積書をすみやかに提出、対応すること。

(8) 本仕様書に記載のない事項については、当センターと協議の上、決定する。

(9) 本件を実施するに当たって知り得た、法務行政や当センターに関する情報については、  
本件以外の業務に使用しないこととし、他の第三者に対して一切漏洩しないこと。

(10) 本件の完遂のために十分な実施体制を整えること。

(11) 請求書は、各業務完遂後に速やかに発行すること。

(12) 本業務の全部を一括して第三者に委託してはならない。本業務の一部を第三者に委

託する場合は、当センターの承諾を得るものとする。

#### 7 監督及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の当センター職員が行う。なお、異動等により職員が交代した場合は、後任の職員がこれを行う。

- (1) 検査職員： 総務部長 山本由理子
- (2) 監督職員： 事務局長 上杉憲章

#### 8 問合せ先・提出先

公益財団法人人権教育啓発推進センター 事業部第3係 南治・鈴木

〒105-0012 東京都港区芝大門 2-10-12 KDX 芝大門ビル 4F

TEL :03-5777-1802(代表) / FAX 03-5777-1803

Email: nanji@jinken.or.jp / suzuki@jinken.or.jp

Twitter @Jinken\_Center

公益財団法人人権教育啓発推進センター・ウェブサイト <http://www.jinken.or.jp>

人権ライブラリー・ウェブサイト <http://www.jinken-library.jp>

YouTube「人権チャンネル」 <https://www.youtube.com/jinkenchannel>