

平成31年度法務省「人権に関する国家公務員等研修会」に係る
印刷業務に関する見積競争（仕様書）

1 発注業務

下記研修会（2回）における印刷業務

（1）人権に関する国家公務員等研修会（前期）（R1.9.18）

- ア 当日配布資料（式次第、講師プロフィール、講演会資料等）の印刷
体裁：A4判／普通紙／墨一色／20ページ両面／ホチキス止め（左上一か所）
原稿：PDF、Word、PowerPointまたは紙版
部数：500部
- イ アンケート用紙の印刷
体裁：A4判／普通紙／墨一色／1ページ片面
原稿：Word
部数：500部

（2）人権に関する国家公務員等研修会（後期）（R2.2.12）

- ア 当日配布資料（式次第、講師プロフィール、講演会資料等）の印刷
体裁：A4判／普通紙／墨一色／20ページ両面／ホチキス止め（左上一か所）
原稿：PDF、Word、PowerPointまたは紙版
部数：500部
- イ アンケート用紙の印刷
体裁：A4判／普通紙／墨一色／1ページ片面
原稿：Word
部数：500部

2 入稿日・納期

（1）人権に関する国家公務員等研修会（前期）

- 入 稿 日：令和元年8月9日（金）
- 校了予定日：令和元年9月3日（火）
- 納 期：令和元年9月10日（火）

（2）人権に関する国家公務員等研修会（後期）

- 入 稿 日：令和2年1月6日（月）
- 校了予定日：令和2年1月28日（火）
- 納 期：令和2年2月4日（火）

3 納品先

公益財団法人権教育啓発推進センター

〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4F

4 応募概要

（1）提出書類

見積書

（2）提出期限

平成31年4月23日（火）12:00

5 決定方法

見積金額により決定する。

6 その他

- (1) 提出書類は返却しない。
- (2) 本見積競争参加に要する経費は、応募者の負担とする。
- (3) 本業務を実施するに当たって知り得た、関係者や法務省及び当センターに関する情報については、本件以外の業務に使用しないこととし、他の第三者に対して一切漏洩しないこと。
- (4) 本仕様書に記載のない事項については、決定会社と別途協議する。
- (5) 本事業の実施に当たっては、当センターによる確認作業を経て、承諾を得た上で作業を進めること。また、校正に当たっては複数回やり取りが発生する可能性があるため、予め留意すること。また、原則PDF校正とする。
- (6) 上記各仕様は現時点での想定であるため、受注者確定後に協議を進めていく過程で変更の可能性がある。仕様に変更があった場合は、受注者との協議の上、発注金額を変更する。その際は再度、見積書を速やかに提出すること。
- (7) 本業務の完遂のために十分な実施体制を整えること。
- (8) 請求書は、各業務完遂後に速やかに発行すること。
- (9) 本件で制作した全ての印刷物の著作権については、全て法務省に帰属するものとし、権利上の問題が生じないようにすること。
- (10) 本業務の全部を一括して第三者に委託してはならない。本業務の一部を第三者に委託する場合は、当センターの承諾を得るものとする。

7 監督及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の当センター職員が行う。なお、異動等により職員が交代した場合は、後任の職員がこれを行う。

- (1) 検査職員：総務部長 山本由理子
- (2) 監督職員：事務局長 上杉憲章

8 問合せ先・提出先

公益財団法人人権教育啓発推進センター 事業部第1係 加藤

〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4F

TEL: 03-5777-1802 (代表) / FAX: 03-5777-1803

Eメール: kato@jinken.or.jp

ウェブサイト: <http://www.jinken.or.jp>

公益財団法人人権教育啓発推進センター

人権ライブラリー

<http://www.jinken-library.jp>

ツイッター

https://twitter.com/jinken_center

YouTube 人権チャンネル

<https://www.youtube.com/jinkenchannel>