平成３０年度法務省委託「インターネット人権フォーラム（仮）」スタッフ運営補助に関する見積競争（仕様書）

１　件名

平成３０年度法務省委託「インターネット人権フォーラム（仮）」のスタッフ運営補助

２　業務内容

（１）開催日

平成３１年１月１９日（土）

（２）開催場所

　　　神奈川県民ホール・小ホール

（〒２３１－００２３　神奈川県横浜市中区山下町３－１）

http://www.kanagawa-kenminhall.com/about/smallhall

（３）スタッフ派遣時間

１０：００から１８：００まで（休憩１時間を含む）

　（４）派遣人数

ア　受付業務等：２名（参加者名簿の確認、資料配布、参加者の誘導等）

　　　　イ　控室対応：１名（講師の案内、誘導）

　　　　ウ　場内対応：１名（参加者の誘導）

３　提出書類

見積書

※　見積書は社印を押印し、提出年月日を記載し提出すること。

※　見積金額の内訳、税抜、税込金額等がわかるように明記すること。

４　見積書等提出期限

平成３０年１０月５日（金）１６：００

５　その他

（１）見積書等の提出書類を比較検討し、発注先を検討する。

（２）提出書類は返却しない。

（３）本見積競争に要する経費は、応募者の負担とする。

（４）本件の実施に当たり知り得た情報については本件以外の業務に使用せず、他の第三者に対して一切漏えいしないこと。

（５）見積書への必要事項の記載漏れや押印漏れ等により失格となる場合もあるため、記載に当たっては十分注意すること。

（６）代金支払は原則として、業務執行後に請求書を受領した翌月の２５日とする。

（７）本仕様書に記載のない事項については当センターと協議すること。

（８）本業務の全部を第三者へ一括再委託をしないこと。本業務の一部を第三者に委託する場合は、当センターの承諾を得るものとする。

７　監督及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の当センター職員が行う。なお、異動等により職員が交代した場合は、後任の職員がこれを行う。

（１）検査職員：総務部長　上原雅子

（２）監督職員：事務局長　上杉憲章

８　問合せ・提出先

公益財団法人人権教育啓発推進センター　事業部第１係　加藤芙美子

〒１０５－００１２　東京都港区芝大門２－１０－１２　ＫＤＸ芝大門ビル４Ｆ

　　ＴＥＬ：０３－５７７７－１８０２（代表）／ＦＡＸ：０３－５７７７－１８０３

Ｅメール：　ｋａｔｏ＠ｊｉｎｋｅｎ．ｏｒ．ｊｐ

ウェブサイト：　http://www.jinken.or.jp

……………………………………………………………………………………………………

公益財団法人人権教育啓発推進センター

人権ライブラリー http://www.jinken-library.jp

ツイッター https://twitter.com/jinken\_center

ＹｏｕＴｕｂｅ人権チャンネル https://www.youtube.com/jinkenchannel