平成３０年度法務省委託「人権に関する国家公務員等研修会」等における反訳業務に関する見積競争（仕様書）

１　発注業務

平成３０年度中に開催される下記研修会及びイベント（３回分）における反訳（テープ起こし）業務（仕様は行事ごとに異なる）

（１）人権に関する国家公務員等研修会（前期）（H30.9.19）

ア　録音内容：講師１名による日本語講演

イ　録音時間：９０分

ウ　録音媒体：ＩＣレコーダーの録音データ

エ　起こしレベル：ケバ取り

（２）インターネット人権フォーラム(H31.1.19)

ア　録音内容：講師４名による日本語講演（パネルディスカッション）

イ　録音時間：１１５分

ウ　録音媒体：ＩＣレコーダーの録音データ

エ　起こしレベル：ケバ取り

（３）人権に関する国家公務員等研修会（後期）（H31.2.13）

ア　録音内容：講師１名による日本語講演

イ　録音時間：９０分

ウ　録音媒体：ＩＣレコーダーの録音データ

エ　起こしレベル：ケバ取り

２　納品物

反訳データ（マイクロソフト・ワード）

３　録音データの提供日・納期

（１）人権に関する国家公務員等研修会（前期）

録音データ提供日：平成３０年９月２０日（木）

納期：平成３０年１０月１１日（木）

（２）インターネット人権フォーラム

録音データ提供日：平成３１年１月２１日（月）

納期：平成３１年２月１日（金）

（３）人権に関する国家公務員等研修会（後期）

録音データ提供日：平成３１年２月１４日（木）

納期：平成３１年３月７日（木）

４　応募概要

（１）提出書類

ア　見積書（１分当たりの単価を明記すること）

イ　各省庁における物品の製造・販売等に係る一般競争（指名競争）の入札参加資格（全省庁統一資格）証明書の写し

（２）提出期限

平成３０年８月３日（金）１６：００

５　決定方法

見積金額により決定する。

６　その他

（１）提出書類は返却しない。

（２）本見積競争の参加に要する経費は、応募者の負担とする。

（３）本業務を実施するに当たって知り得た、関係者や法務省及び当センターに関する情報については、本件以外の業務に使用しないこととし、他の第三者に対して一切漏洩しないこと。

（４）本仕様書に記載のない事項については、決定会社と別途協議する。

（５）本事業の実施に当たっては、当センターによる確認作業を経て、承諾を得た上で作業を進めること。

（６）上記各仕様は現時点での想定であるため、受注者確定後に協議を進めていく過程で変更の可能性がある。仕様に変更があった場合は、受注者との協議の上、発注金額を変更する。その際は再度、見積書を速やかに提出すること。

（７）本業務の完遂のために十分な実施体制を整えること。

（８）請求書は、各業務完遂後に速やかに発行すること。

（９）本業務の全部を一括して第三者に委託してはならない。本業務の一部を第三者に委託する場合は、当センターの承諾を得るものとする。

７　監督及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の当センター職員が行う。なお、異動等により職員が交代した場合は、後任の職員がこれを行う。

（１）検査職員：総務部長　上原雅子

（２）監督職員：事務局長　上杉憲章

８　問合せ先・連絡先

公益財団法人人権教育啓発推進センター　事業部第１係　加藤

　　〒１０５－００１２　東京都港区芝大門２－１０－１２　ＫＤＸ芝大門ビル４Ｆ

　　ＴＥＬ：０３－５７７７－１８０２（代表）／ＦＡＸ：０３－５７７７－１８０３

Ｅメール：　ｋａｔｏ＠ｊｉｎｋｅｎ．ｏｒ．ｊｐ

ウェブサイト： http://www.jinken.or.jp

……………………………………………………………………………………………………公益財団法人人権教育啓発推進センター

人権ライブラリー http://www.jinken-library.jp

ツイッター https://twitter.com/jinken\_center

ＹｏｕＴｕｂｅ人権チャンネル https://www.youtube.com/jinkenchannel