平成３０年度経済産業省中小企業庁委託「えせ同和行為対策セミナー」

案内パンフレット等の封入・発送の入札に関する仕様書

**１．発注内容**

平成３０年度経済産業省中小企業庁委託「えせ同和行為対策セミナー」案内パンフレット等の封入・発送

**２．発注概要**

（１）案内パンフレット等の封入作業

（２）案内パンフレット等の発送作業

（３）宛名の印字又は貼付作業

（４）封入物（チラシ２種類・リーフレット２種類、ＣＳＲパンフレット１種類）の引き取り

**３．仕様等**

（１）発送件数（全７０，０００件）

（２）封入物

ア　送付状 ：Ａ４／約４ｇ

イ　案内パンフレット ：Ａ４／約８ｇ

ウ　チラシ（Ａ）：Ａ４／約７ｇ

「企業におけるＣＳＲ・人権に関する取組事例集」ＤＶＤチラシ

エ　チラシ（Ｂ）：Ａ４／約７ｇ

「パンフレット広報用」チラシ

オ　リーフレット ：Ａ３二つ折り／約１３ｇ

「えせ同和行為には･･･みんなでＮＯ！」

カ　パンフレット ：Ａ４／３２ページ／約３８０ｇ（予定）

「平成２９年度「企業の社会的責任と人権」セミナー概要パンフレット

※　封筒（角２）は、当センターから支給する。

※　発送件数及び封入物、宛名データ支給日、ＤＭ印刷物納品日、ＤＭ発送完了日等は実施会場ごとに異なる。詳細は下記「３.仕様等（３）ＤＭ発送先・封入物内訳」を参照。

（３）ＤＭ発送先・封入物内訳

ＤＭ発送先及び封入物内訳については、別添を参照。なお、発送先データについては、当センター又は当センターが指定する業者から支給する。

（４）封入物の引き取り及び支給

ア　上記「３.仕様等（２）封入物」のうち、以下の①～④の４種類は、当センターが指定する東京近郊の倉庫から封入物の引き取りを行うこと。

①　「ウ　チラシ（Ａ）」

②　「エ　チラシ（Ｂ）」

③　「オ　リーフレット」

④　「カ　パンフレット」

イ　上記「３.仕様等（２）封入物」のうち、以下の①～②の２種類は、当センター又は当センターが指定する業者から支給する。

①　「ア　送付状」

②　「イ　案内パンフレット」

**４．提出書類**

（１）入札書

（２）工程表

（３）各省庁における物品の製造・販売等に係る一般競争（指名競争）の入札参加資格（全省庁統一資格）証明書の写し

**５．提出期限及び開札**

（１）提出期限

2018（平成30）年7月13日（金）13:55 まで

（２）開札

2018（平成30）年7月13日（金）14:00～

※開札は、当センター内の応接室において実施する。

**６．その他**

（１）応募にあたっての提出書類は返却しない。

（２）本入札参加に要する費用は、応募者の負担とする。

（３）本件を実施するにあたって、知り得た情報については、本件以外の業務に使用しないこととし、他の第三者

に対して一切漏えいしないこと。

（４）本業務の全部を一括して第三者に委託してはならない。本業務の一部を第三者に委託する場合は当センターの承諾を得るものとする。

（５）本仕様書に記載のない事項については、当センターと協議の上、決定する。

（６）納入された封入物等は、発送時期まで決定会社が保管すること。

※　保管にかかる経費は支払わない。

（７）発送後は、発送した証拠となる書面（伝票、送り状等）を提出すること。

（８）発送完了報告書及び請求書については、各事業の全ての発送業務完了後１か月以内に発行すること。

（９）封入物の残部は、発送完了ごとに速やかに、当センターへ返送すること。

**7．監督及び検査**

　　　本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、

　　以下の当センター職員が行う。なお、異動等により職員が交代した場合は、後任の職員がこれを

行う。

　（１）検査職員：　総務部長　上原雅子

　（２）監督職員：　事務局長事務取扱　上杉憲章

**８．問い合わせ・提出先・開札場所**

公益財団法人人権教育啓発推進センター　事業部第１係　有田且未

　　〒１０５－００１２　東京都港区芝大門２－１０－１２　芝大門ビル４Ｆ

　　ＴＥＬ　０３－５７７７－１８０２（代表）　／　ＦＡＸ　０３－５７７７－１８０３

　　Ｅメール　ａｒｉｔａ＠ｊｉｎｋｅｎ．ｏｒ．ｊｐ

ウェブサイト　http://www.jinekn.or.jp

　　人権ライブラリー　http://www.jinken-library.jp

　　ツイッター　https://twitter.com/jinken\_center

　　ＹｏｕＴｕｂｅ人権チャンネル　https://www.youtube.com/jinkenchannel