

**平成 30 年度経済産業省中小企業庁委託「CSR（企業の社会的責任）と人権セミナー」
案内パンフレット等の封入・発送に関する入札（仕様書）**

1 発注内容

平成 30 年度経済産業省中小企業庁委託「『企業の社会的責任と人権』セミナー」における案内パンフレット等の封入・発送（開催は下記 3 会場）

- (1) 「CSR（企業の社会的責任）と人権セミナー」奈良会場（平成 30 年 9 月 7 日開催）
- (2) 「CSR（企業の社会的責任）と人権セミナー」東京会場（平成 30 年 10 月 11 日開催）
- (3) 「CSR（企業の社会的責任）と人権セミナー」大分会場（平成 30 年 11 月 13 日開催）

2 発注概要

- (1) 各会場の案内パンフレット等の封入作業
- (2) 各会場の案内パンフレット等の発送作業
- (3) 宛名の印字又は貼付作業
- (4) 封入物（チラシ 2 種類、リーフレット 1 種類）の引き取り。

3 仕様等

- (1) 発送件数
全 40,000 件
- (2) 封入物
 - ア 送付状：A4 判／約 4 g
 - イ 案内パンフレット：A4 判／約 8 g
 - ウ 「パンフレット広報用」チラシ：A4 判／約 7 g
 - エ 「企業における CSR・人権に関する取組事例集」DVD チラシ：A4 判／約 7 g
 - オ 「えせ同和行為には・・・みんなで NO！」リーフレット：A3 判二つ折り／約 13 g

※ 封筒は当センターが指定する業者から支給する。
- (3) 発送先・封入物内訳
発送先及び封入物内訳については、別紙参照のこと。
発送先データは、当センター又は当センターが指定する業者から支給する。
- (4) 封入物の引き取り及び支給
 - ア 上記「3 仕様等 (2) 封入物」のうち、「ア」及び「イ」の 2 種類は当センターが指定する業者から支給する。
 - イ 上記「3 仕様等 (2) 封入物」のうち、「ウ」～「オ」の 3 種類は当センターが指定する東京近郊の倉庫からの封入物の引き取りを行うこと。

4 提出書類

- (1) 入札書（別紙の様式を使用し封かんすること）
- (2) 工程表
- (3) 委任状（書式自由、代表者が入札する場合は不要）
- (4) 国の一般競争（指名競争）参加資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し

5 提出期限及び開札

(1) 提出期限

2018（平成30）年7月11日（水） 10：55まで

(2) 開札

2018（平成30）年7月11日（水） 11：00

※ 公益財団法人人権教育啓発推進センター応接室にて実施予定

7 その他

- (1) 応募に当たっての提出書類は返却しない。
- (2) 本入札参加に要する経費は、応募者の負担とする。
- (3) 本件を実施するに当たって、知り得た情報については、本件以外の業務に使用しないこととし、他の第三者に対して一切漏えいしないこと。
- (4) 納入された封入物等は、発送時期まで決定会社が保管すること。
※ 保管にかかる経費は支払わない。
- (5) 発送後は、発送した証拠となる書面（伝票、送り状等）を提出すること。
- (6) 本件の完遂のために十分な実施体制を整えること。
- (7) 本件について、第三者への一括再委託は行わないこと。
- (8) 請求書は全業務完遂後に発行すること。
- (9) 本仕様書に記載のない事項については、当センターと協議すること。

8 監督及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の職員が行う。なお、異動等により職員が代替した場合は、後任の職員がこれを行う。

- (1) 監督職員： 公益財団法人人権教育啓発推進センター 事務局長事務取扱 上杉憲章
- (2) 検査職員： 公益財団法人人権教育啓発推進センター 総務部長 上原雅子

9 問い合わせ・提出先

公益財団法人人権教育啓発推進センター 事業部第2係 正岡

〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4F

TEL 03-5777-1802（代表） / FAX 03-5777-1803

Eメール masaoka@jinken.or.jp / URL <http://www.jinken.or.jp/>

Twitter公式アカウント @Jinken_Center (https://twitter.com/Jinken_Center)

YouTube人権チャンネル <https://www.youtube.com/jinkenchannel>

人権ライブラリー <http://www.jinken-library.jp/>