

平成 29 年度 法務省委託 人権ライブラリーリーフレットの増刷に関する見積競争（仕様書）

1. 発注業務内容

人権ライブラリーリーフレットの印刷

2. 仕様等

- (1) 規格：A4 判／三つ折り／両面印刷／4C／米坪 127.9g/m²程度のコート紙
- (2) 印刷部数：15,000 部
- (3) 印刷原稿：版下データ支給（PDF）

※印刷に当たっては、「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成 12 年法律第 100 号）」第 6 条第 1 項の規定に基づき、定められた「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」（平成 30 年 2 月 9 日変更閣議決定）による紙類の印刷用紙及び役務の印刷の基準を満たすこととする。

- (4) 梱包 ※別添参照
 - ①100 部単位で帯留めし、500 部を 1 梱包とする。
 - ②梱包用紙にリーフレット名「ライブラリーのごあんない」、部数「500 部」と記載する。
 - ③梱包・発送にかかる経費は受注者負担とする。

3. 成果物

リーフレット「人権ライブラリーのごあんない」

4. 応募概要

- (1) 提出書類
 - ①見積書（内訳を明記のこと。）
 - ②工程表
 - ③国の一般競争（指名競争）参加資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し

(2) 提出期限 2018（平成 30）年 3 月 19 日（月） 12：00 まで

5. スケジュール

2017 年 3 月 19 日（月） 版下データ支給

2017 年 3 月 30 日（金） 成果物納品

※色校正 1 回を含む。

6. 納品場所

公益財団法人 人権教育啓発推進センター

〒105-0012 東京都港区芝大門 2-10-12 KDX 芝大門ビル 4F

※納品にかかる経費は、受注者負担とする。

7. その他

- (1) 決定に際しては、見積価格及び提出書類を比較検討し決定する。
- (2) 応募に当たっての提出書類は返却しない。
- (3) 本見積競争参加に要する経費は、応募者の負担とする。
- (4) 本件を実施するに当たって、知り得た情報については、本件以外の業務に使用しないこととし、他の第三者に対して一切漏えいしないこと。
- (5) 本件の完遂のために十分な実施体制を整えること。
- (6) 請求書は業務完遂後、速やかに発行すること。
- (7) 本仕様書に記載のない事項については、当センターと協議すること。

8. 監督及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の職員が行う。なお、異動等により職員が代替した場合は、後任の職員がこれを行う。

- (1) 検査職員： 総務・経理グループ総括マネージャー 上杉憲章
- (2) 監督職員： 事業グループ総括マネージャー 野中寿彦

9. 提出・連絡先

公益財団法人人権教育啓発推進センター 事業第6グループ 正岡・康（かん）

〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル4F

TEL 03-5777-1802（代表） / FAX 03-5777-1803

Eメール① masaoka@jinken.or.jp

〃 ② kan@jinken.or.jp

URL <http://www.jinken.or.jp/>