

## 募集条件

### 1. 募集人員

1名

### 2. 募集条件（掲示内容）

#### （1）職種

事務補助

#### （2）業務内容

- 各種図書・映像資料・パネル等の貸出業務
- 来館者対応
- パネル展等の運営補助
- 所蔵図書等の管理補助
- その他関係業務

#### （3）雇用期間等

雇用期間：平成30年4月1日～平成31年3月31日

勤務時間：9時00分～17時00分

（昼休憩 12時00分～13時00分又は13時00分～14時00分）

勤務日：週5日勤務

#### （4）必要な経験等

- パソコンが使用できること（エクセル、ワード等）

#### （5）給与

時給 1,000円

#### （6）通勤手当

実費支給

#### （7）年齢

不問

#### （8）休日

土日・祝日・年末年始

#### （9）賞与

0.5月（本年度は、12月のみ）

#### （10）時間外勤務

なし

#### （11）特記事項・備考

- 事前に履歴書を送付。（書類選考）応募書類については、個人情報保護の観点から、当事務所でシュレッダー廃棄する。
- 書類選考、面接は隨時行い、決定次第終了。
- 雇用開始日は、前後する場合あり。
- 契約更新は、業務量、勤務実績等により、最大3年を限度に更新する場合あり。