

リーフレット 注文用紙 (通常版・名入れ版共通)

FAX 03-5777-1803

注文用紙が
複数になる場合は
ご記入ください

枚目
総枚数

※ 以下、注文用紙2枚目以降は発注者様名のみご記入ください。

送付先	—		ご注文日
			平成 年 月 日 どちらかを○で囲ってください
団体・法人・部署名	※勤務先送付の際は必須		① 一般 / 会員
フリガナ			② 個人購入 / 公用購入
発注者様名	★ 到着希望日 ★		③ 送付先 個人宅 / 勤務先
	平成 年 月 日 発注から納品まで通常 1か月		④ お支払い方法 銀行振込 / 郵便振替
TEL	FAX		
E-mail			
<input type="checkbox"/>	人権センターでは、人権に関する講演会等の各種イベントの実施や人権啓発資料の作成を行っております。今後、人権センターからの情報を希望する方は、左の□内に レ チェックをお願いします。		
ご所属	企業関係 / 官公庁 / 官公庁の組織する団体 / 教育機関 / 学生 / 民生委員・児童委員 / 人権擁護委員 / その他		
請求書宛名 (※必ずご記入ください)	通信欄 (見積書・納品書・請求書などに指定がある場合などは必須)		

ご希望商品			
コード	商品名	どちらかに○	部数
		通常・名入れ	セット (部)
		通常・名入れ	セット (部)
		通常・名入れ	セット (部)

名入りを希望する方のみ、以下ご記入ください



●表紙に入れる名称 (団体・組織名など)

●裏表紙に入れる名称

「L 01 育んでいますか?」と「L 06 震災と人権リーフレット つなろう!だれかのために」は、裏表紙の名入れ部分を大きくとることができます。詳細はお問い合わせください。

※名入れは基本スミ1色で対応しています。

※カラーでの印字 (同料金) をご希望の方はメールにて受け付けております sales@jinken.or.jp