

**平成 29 年度法務省委託「ハンセン病に関する『親と子のシンポジウム』那覇会場」
広報用チラシ等の印刷に関する見積競争（仕様書）**

1. 件名

平成 29 年度法務省委託「ハンセン病に関する『親と子のシンポジウム』那覇会場」広報用チラシ等の印刷

2. 仕様等

(1) 広報用チラシ

- ① 判型等： A 4 判 / 2 ページ（両面） / 表面・4 C / 裏面・1 C
- ② 部数： 3 4, 0 0 0 部 ※納品先 6 か所
- ③ 用紙： マットコート紙 米坪 1 0 4. 7 g / m² 程度

(2) 当日配布資料

- ① プログラム
 - a. 判型等： A 4 判 / 1 2 頁 / 1 C
 - b. 部数： 5 0 0 部（定員 4 5 0 部 + 事務局・予備 5 0 部）
 - c. 用紙： 表紙 / 色上質紙・中厚口 本文 / 上質紙
- ② アンケート（中学生以上 / 大人用）
 - a. 判型等： A 4 判 / 2 頁（両面印刷） / 1 C
 - b. 部数： 5 0 0 部（定員 4 5 0 部 + 事務局・予備 5 0 部）
 - c. 用紙： 上質紙・米坪 8 1. 4 g / m²
- ② アンケート（小学生以下用）
 - a. 判型等： A 4 判 / 2 頁（両面印刷） / 1 C
 - b. 部数： 5 0 0 部（定員 4 5 0 部 + 事務局・予備 5 0 部）
 - c. 用紙： 上質紙・米坪 8 1. 4 g / m²

※ 印刷にあたっては、「リサイクル適正[Ⓐ]」の基準を満たすこととする。

※ 印刷にあたっては、国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成 12 年法律第 100 号）第 6 条第 1 項の規定に基づき、定められた「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」（平成 28 年 2 月 2 日変更閣議決定）による紙類の印刷用紙及び役務の印刷の基準を満たすこととする。

参考：<https://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/kihonhoushin.html>

3. 色校正

「2. 仕様」の『(1) 広報用チラシ』については、色校正 1 回（校正機出力可）を予定。
上記以外は色校正は不要。

4. 版下

「2. 仕様」の『(1) 広報用チラシ』については、印刷用の版下データとして、当センターから発注先に対して、高精度の PDF データ等を支給予定。

上記以外は、Word や PDF データを支給予定。

5. 提出書類

(1) 見積書

※ 見積書は、社印を押印し、提出年月日を記載した原本を提出すること。

※ 見積金額の内訳、税抜、税込金額等がわかるように明記すること。

(2) 工程表（色校正 1 回含む）

(3) 各府省一般競争（指名競争）参加資格審査結果通知書の写し

※ 「(3)」については、人権センターが実施する他の見積競争や入札等に参加した際に既に提出済み
の場合は、不要。

6. 見積書等提出期限

2017（平成29）年4月17日（月）14：00まで

7. スケジュール（予定）

- | | |
|----------------|--|
| (1) 見積競争実施情報公開 | 4月10日（月） |
| (2) 見積書提出締切 | 4月17日（月）14：00まで |
| (3) 版下データ提供 | 未定 |
| (4) 印刷等 | 版下データ提供後、8日～14日以内 ※色校正1回（予定） |
| (5) 納品 | 本事業受注者に伝達
※ 納期の詳細は「8. 納品先・部数・納期」を参照 |

8. 納品先・部数・納期

(1) 広報用チラシ

- ① 法務省人権擁護局人権啓発課（〒100-8977 東京都千代田区霞が関1-1-1）
 - a. 部数： 150部
 - b. 納期： 2017（平成29）年5月23日（火）頃 ※予定
- ② 厚生労働省健康局難病対策課ハンセン病係（〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2）
 - a. 部数： 100部
 - b. 納期： 2017（平成29）年5月23日（火）頃 ※ 予定
- ③ 那覇法務局人権擁護課（〒900-0022 沖縄県那覇市樋川1丁目15-15）
 - a. 部数： 2,000部
 - b. 納期： 2017（平成29）年5月23日（火）頃 ※ 予定
- ④ 人権センターが指定する場所①（東京都三鷹市）
 - a. 部数： 4,200部
 - b. 納期： 2017（平成29）年6月5日（月） ※ 必着
- ⑤ 人権センターが指定する場所②（都内又はその近郊となる予定）
 - a. 部数： 27,170部
 - b. 納期： 2017（平成29）年5月23日（火）頃 ※ 予定
- ⑥ 公益財団法人人権教育啓発推進センター（〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12）
 - a. 部数： 380部
 - b. 納期： 2017（平成29）年5月23日（火）頃 ※ 予定

(2) 当日配布資料

- ① 公益財団法人人権教育啓発推進センター（〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12）
 - a. 納品物：
 - イ) プログラム 500部
 - ロ) アンケート（中学生以上／大人用） 500部
 - ハ) アンケート（小学生以下用） 500部
 - b. 納期： 2017（平成29）年8月18日（金）

※ 版下データの提供が遅れた場合等は、納期等について本事業受注者と改めてスケジュール調整を行う。

※ 納品及び保管等にかかる経費が必要な場合は、見積金額に含めること。

※ 納品に当たっては、梱包材の外側に内容物の名称と部数等がわかるように印字等を行うこと。

9. その他

- (1) 決定に際しては、見積書等の提出書類を比較検討し、決定する。
- (2) 応募書類は返却しない。
- (3) 本見積競争に要する経費は、応募者の負担とする。
- (4) 納品する印刷物が、当センターが提供する版下データの内容を忠実に再現したものとなるよう必要な色校正等を行う予定。
- (5) 本件を実施するにあたって、知り得た情報については、本件以外の業務に使用しないこととし、他の第三者に対して一切漏えいしないこと。

- (6) 見積書への必要事項の記載漏れや押印漏れ等により、失格となる場合もあるため、記載にあたっては、十分注意すること。
- (7) 代金支払いは、原則、納品日の翌月 25 日とする。
- (8) 本仕様書に記載のない事項については、当センターと協議すること。

10. 監督及び検査

本件業務の適正な履行を確保するため、受注者への必要な監督及び作業完了の監督・検査は、以下の職員が行う。なお、異動等により職員が交代した場合は、後任の職員がこれを行う。

- ① 監督職員： 公益財団法人人権教育啓発推進センター 事務局長事務取扱 南朗子
- ② 検査職員： 公益財団法人人権教育啓発推進センター 総務・経理総括マネージャー 上杉憲章

11. 問い合わせ・提出先

公益財団法人 人権教育啓発推進センター 事業第1グループ 松本清志郎
〒105-0012 東京都港区芝大門2-10-12 KDX芝大門ビル 4F
TEL 03-5777-1802 (代表) / FAX 03-5777-1803
Eメール matsumoto@jinken.or.jp
YouTube 人権チャンネル <https://www.youtube.com/jinkenchannel>
twitter アカウント名 https://twitter.com/Jinken_Center
ホームページ <http://www.jinken.or.jp>