人権ライブラリー多目的スペース利用申請書

申請年月日　　年　　月　　日

開 催 者 (団体名等)	フリガナ フリガナ 代表者名：	
名　称	※研修名など。記入がない場合は団体名と同表示とします。	
具体的内容 (テーマ等)		
人　数	人（予定）	
使用日時	※準備～撤収完了の時間をご記入ください。 年　月　日（　）　時　分 ～　時　分	
利用に関する 連　絡　先	所属及び部課名	
	フリガナ 担当者名　　印	
	〒　　― 所在地：	
	ＴＥＬ：	ＦＡＸ：
	E-mail：	
備品利用	※使用希望の場合は、「○」をつけてください。使用料は無料です。 1 ビデオデッキ　2 Blu-ray(DVD)プレーヤー 3 スクリーン　4 OHP 5 大型液晶ディスプレイ（65インチ型） 6 スピーカー・マイク（ﾜｲﾔﾚｽ３本・有線１本・卓上ﾏｲｸｽﾀﾝﾄﾞ１台）	
備　　考 (連絡事項等)		

※　開催する研修等の概要が把握できる資料がある場合は、１部添付してください。
※　会場の机の配置等設営及び終了後の片づけ、原状復帰はご利用者側にお願いしています。
※　机・イスを利用の場合は、４２名まで。４３名以上はイス席のみのご利用になります。
※　全館禁煙です。多目的スペース内でのご飲食を希望の場合は、事前にライブラリー担当までご連絡ください。
※　利用された方の故意又は過失によって施設及び機器を汚損又は紛失した場合は、弁償を求める場合もありますのでご注意下さい。
※　インターネットを利用するためのLAN接続サービスの提供は行っておりません。

人権ライブラリー（財）人権教育啓発推進センター　URL　http://www.jinken.or.jp/library/

〒105-0012　東京都港区芝大門２－10－12　KDX芝大門ビル4F
TEL.03-5777-1919　FAX.03-5777-1954　E-mail　library@jinken.or.jp

事務処理欄→